

**INSTRUCȚIUNI COMPLETARE FORMULARE DE ÎNSCRIERE TIPIZATE –  
Programul de formare**

**”Managementul implementării eficiente a curriculumului național.**

**MANAGER - CRED. Formare nivel 2”**

**(50 de ore, blended-learning, 12 CPT)**

**Documente care trebuie completate de către cursanți:**

1. Cerere de înscriere - Anexa 1;
2. Formular grup țintă – Anexa 8 (nu se trece nimic la data intrării în operațiune)  
ATENȚIE la nivelul studiilor ISCED bifat, să fie conform ultimei forme de învățământ absolvită, ISCED 3 - învă. liceal, ISCED 4 - învă. postliceal, ISCED 5 - învă. superior de scurtă durată 2 ani, ISCED 6 - învă. licență/ lungă durată, ISCED 7- învă. postuniversitar/ master, ISCED 8 - doctorat);
3. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal - Anexa 3;
4. Declarație de disponibilitate participare la curs și finalizare - Anexa 5;
5. Copie CI;
6. Copie certificat de naștere;
7. Copie certificat de căsătorie;
8. Copie diplomă licență;
9. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ – Adeverință manager

**ATENȚIE!!!**

**DOCUMENTELE SE IMPRIMĂ PE O SINGURĂ FATĂ ȘI NU SE CAPSEAZĂ!**

**TOATE FORMULARELE TIPIZATE NOI TREBUIE COMPLETATE.**

**TOATE DOCUMENTELE SE COMPLETEAZĂ DE MÂNĂ, CU MAJUSCULE, CU PASTĂ ALBASTRĂ.**

**DUPĂ COMPLETARE SE VOR AȘEZA, ÎN ORDINE, ÎNTR-O FOLIE DE PLASTIC.**

**PERSOANELE CARE ȘI-AU SCHIMBAT C.I. DE LA DATA DEPUNERII DOSARULUI LA CCD VOR ANEXA LA DOSAR O COPIE SIMPLĂ.**

**PERSOANELE CARE ȘI-AU SCHIMBAT NUMELE DE FAMILIE ÎN URMA CĂSĂTORIEI SAU DIVORȚULUI VOR DEPUNE UN ALT DOSAR DE ÎNSCRIERE CU DOCUMENTE ACTUALIZATE.**

**SE TRECE DATA DEPUNERII DOSARULUI LA CCD!**