



## 24edu – Presentare generală

Formator,

**prof. Dragomir Elena**

Serviciul 24edu este o platformă educațională dedicată instituțiilor de învățământ preuniversitar (preșcolar, primar, gimnazial, liceal). Reprezintă un sistem complet de **notare** (note, absente, calcul automat al mediilor), **Comunicare** (inspectorat-școala-elevi-profesori-parinti), **instrumente de predare** (materiale didactice, teme), **organizare** (avizier, calendar), **notificare și informare** (SMS, email) și poate fi configurat în funcție de nevoile școlii.

Accesul la platformă se realizează prin intermediul conturilor securizate (user și parolă) pentru toate părțile implicate (profesori, elevi și părinți).

### **Pentru profesori**

- Se ține evidența situației școlare (înregistrare note, absențe, motivare absențe, calcul automat al mediilor)
- Generare automată de rapoarte
- Comunicare rapidă cu elevii și părinții acestora

### **Pentru părinți**

- ❖ Acesta este informat despre situația școlară a copilului, și toate evenimentele programate în calendar (ședințe, teme, lucrări, etc).
- ❖ Poate comunica cu profesorii și școala

### **Pentru elevi**

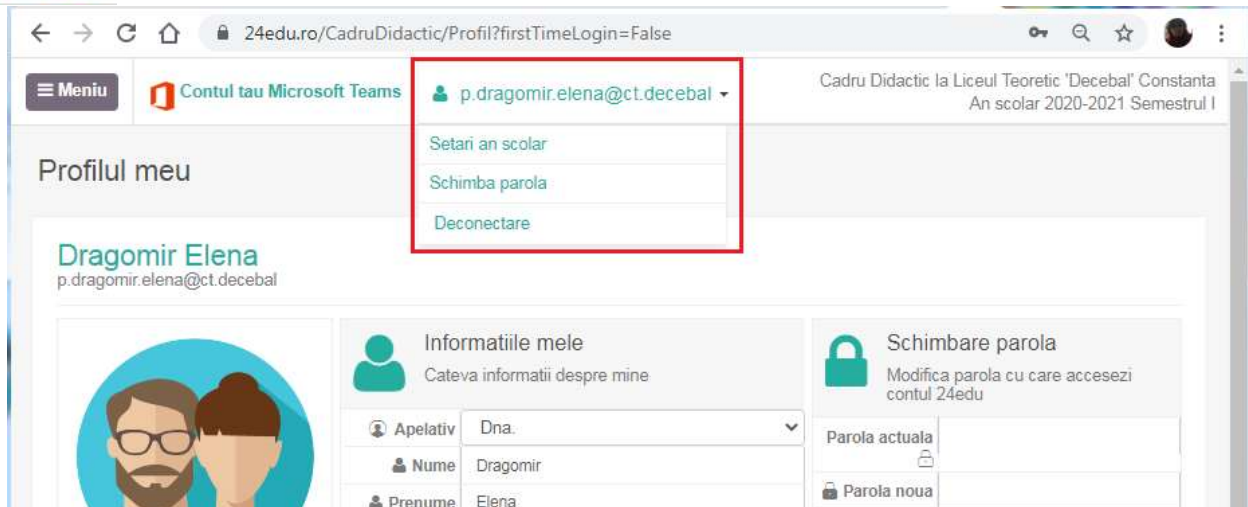
- Au evidența temelor, notelor și absențelor
- Comunicare rapidă cu profesorii
- Sunt informați depre toate evenimentele programate în calendar (orar, teze, lucrări, proiecte, etc.)



După conectarea la platformă apare profilul utilizatorului unde se pot modifica: numele, prenumele, telefonul, adresa de e-mail, parola, clasele și materiile predate.

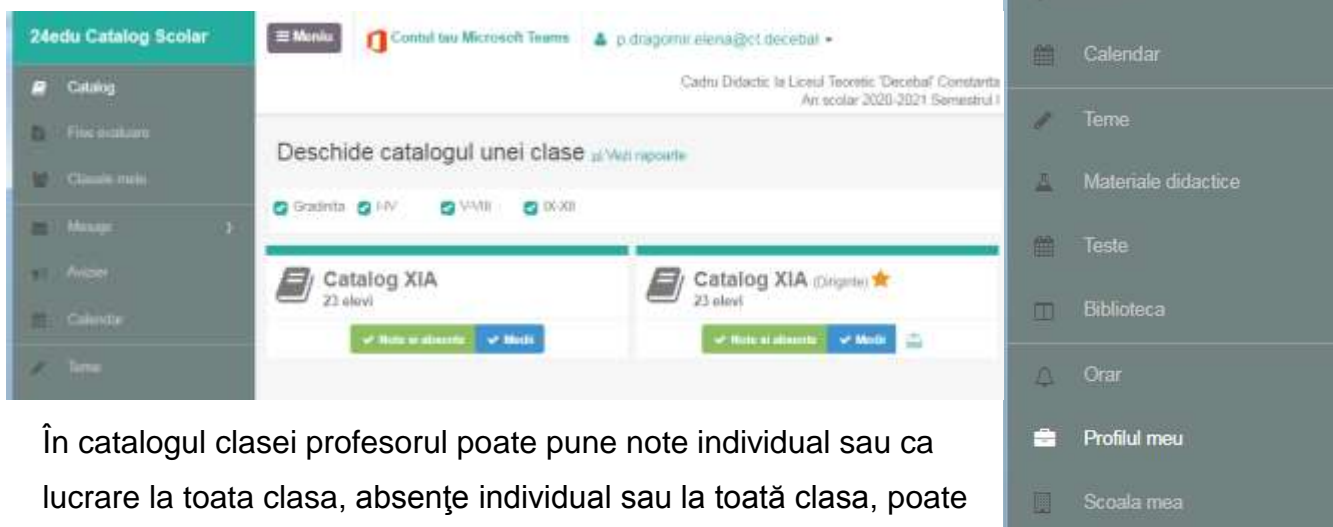
The screenshot displays the user profile page for 'Dragomir Elena' on the 24edu platform. The page is titled 'Profilul meu' (My profile) and includes a navigation menu with 'Meniu', 'Contul tau Microsoft Teams', and the user's email 'p.dragomir.elena@ct.decebal'. The main content area is divided into three sections: 'Informatiile mele' (My information), 'Schimbare parola' (Change password), and 'La scoala' (At school). The 'Informatiile mele' section contains fields for 'Apelativ' (Dna.), 'Nume' (Dragomir), 'Prenume' (Elena), 'Nume utilizator' (p.dragomir.elena@ct.decebal), 'Telefon', and 'Adresa e-mail'. The 'Schimbare parola' section has fields for 'Parola actuala', 'Parola noua', and 'Confirma parola', with a 'Salveaza' (Save) button. The 'La scoala' section includes 'Clase si materii predate' (Classes and subjects taught) with tags for 'Informatică și TIC', 'OPTIONAL 1', 'TIC', and 'Incursiune digitala in lumea fizicii', and 'Clasele unde predau' (Classes where I teach) with a dropdown for 'XIA' and a checked 'Diriginte' (Mentor) option.

Din meniul care apare când dăm click pe user+ul nostru, în partea de sus a ferestrei, putem schimba anul școlar, parola și ne putem deconecta de la cont.



Atunci când dăm click pe butonul **Meniu** din partea de sus a ferestrei se se activeaza-dezactivează meniul platformei din partea stângă a ferestrei. În aceste meniu găsim următoarele opțiuni:

- **Catalog** – Afixează în partea dreaptă clasele la care predă cadrul didactic cu posibilitatea de a accesa catalogul fiecărei clase.



În catalogul clasei profesorul poate pune note individual sau ca lucrare la toata clasa, absențe individual sau la toată clasa, poate încheia mediile individual sau la toată clasa, poate șterge note sau absențe dacă a greșit.



24edu Catalog Scolar

Meniu | Contul tau Microsoft Teams | p.dragomir.elena@ct.decebal

Cadru Didactic la Liceul Teoretic 'Decebal' Constanta  
An scolar 2020-2021 Semestrul I

### Catalogul clasei XIA pe anul scolar 2020 Inapoi

Alege materia: Informatică și TIC

Bifeaza note sau absente pentru stergere / motivare  
Click pe nota pentru modificare

Adauga nota lucrare | Incheie toate mediile  
Absent toata clasa

Nume	Note	Teza	Absente	Medie
[Redacted]	+ Adaugare note + Adaugare notă teză	+ Adaugare absențe	+ Incheie media	

La adăugarea notelor individual selectăm nota și data.

Adauga nota

**[Redacted] - Informatică și TIC**

Data notarii: 14.09.2020

Nota: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 **10**

Adauga

**Atenție** Data nu poate să fie din viitor sau în afara intervalului definit ca semestru activ.



La adăugarea notelor ca lucrare selectăm o singură dată data calendaristică apoi bifăm notele obținute iar când terminăm dăm click pe butonul **Adaugă notele** din partea de jos a ferestrei.

**Informatică și TIC**

Data lucrării

14.09.2020







Alege nota obtinuta de fiecare elev prezent la lucrare


	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

La catalogul clasei în calitate de diriginte sunt aifșate notele și absențele de la toate disciplinele si se pot modifica (adăugare sau ștergere), se poate adăuga o scutire pentru motivarea absențelor.

Catalog XIA, Semestrul I

+ Intrați la cataloage + Adauga scutire -

informatică și TIC		OPTIONAL 1	
Nota	Absențe	Nota	Absențe
			
Teza		Teza	
Media	Închide media	Media	Închide media

 Partare

Comentarii și observatii

Poti adauga un comentariu in momentul in care inchizi sau modifici media la partare.



La adăugarea adeverinței medicale se precizează: data eliberării, dacă e pentru o zi sau un interval, eventual se poate atașa adeverința scanată iar la sfârșit se dă click pe **Motivează absențele**.

**Adeverinta medicala** ✕

Elev ██████████

Data eliberarii

Alege din calendar 📅

Perioada scutita

Zi  Interval 📅

📎 Ataseaza fisier (optional)

Motiveaza absentele

- **Fise evaluare** – Afișează fișează în partea dreaptă clasele la care predă profesorul și la care poate adăuga fise de evaluare.



Fișele de evaluare sunt fișe individuale de evaluare a evoluției elevului în funcție de obiectivele propuse pentru acesta pe o anumită perioadă de timp. De asemenea se pot face aprecieri asupra conduitei elevului la oră, observații și propuneri pentru nota la purtare.

## Fise de evaluare

Materie

Interval de evaluare: de la \_\_\_\_\_ pana la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,XIA

Obiective		Nota		Nota Finala
TEST				
TEZA				
Realizare proiect/fise de lucru <input type="checkbox"/>				
Comportamentul elevului	Conduita la lectie:	Atenta, participa activ, cu interes <input type="radio"/>	Atentia si interesul inegale, fluctuante <input type="radio"/>	De obicei pasiva, asteapta sa fie solicitata <input type="radio"/>
	Conduita in general:	Exemplara, ireprosabila <input type="radio"/>	Corecta cuviincioasa, buna <input type="radio"/>	Cu abateri comportamentale relativ frecvente, dar nu grave <input type="radio"/>
Nota comportament				
Observatii				

Profesor: Dragomir Elena

Anuleaza

Salveaza

- **Clasele mele** - afișează în partea dreaptă lista claselor la care predă cadrul didactic împreună cu numele dirigintei și numărul de elevi.

-  Catalog
-  Fise evaluare
-  Clasele mele
-  Mesaje
-  Avizier
-  Calendar
-  Teme

### Clasele mele (1)

Denumire	Elevi	Diriginte
Nivel: XI		
XIA	23 elevi	Dragomir Elena

» « 1 » «



Atunci când se intră pe o clasă în calitate de diriginte acesta poate să acceseze codurile pentru crearea conturilor de **elev** sau de **părinte** pentru elevii asociați clasei respective.

Clasa XIA

← Inapoi la clase    Printeaza coduri ▾

Tip invatamant	Liceu
Clasa	XI
Litera	A
Diriginte	Dragomir Elena

≡ Elevi

Cauta...

Nume	e-Mail elev	Telefon parinte	Utilizator
[redacted]			✓ <input type="button" value="Cod"/> ▾
[redacted]	[redacted]@pm		✓ Parinte
[redacted]	[redacted].com		✓ <input type="button" value="Cod"/> ▾
[redacted]			✓ <input type="button" value="Cod"/> ▾

La accesarea codului pentru elev sau părinte se generează un fișier cu extensia pdf care conține codul și instrucțiunile pentru crearea contului.

- **Mesaje** – permite gestionarea mesajelor de tip e-mail pe platformă. Aici se pot vedea mesajele primite sau pe cele trimise.

Catalog

Fișe evaluări

Clasificări mele

Mesaje

Primite

Trimise

Arhivă

Calendar

Temer

Material didactic

Teste

Biblioteca

Cauta in mesaje primite

Toate mesajele    Mesaje importante

De la [redacted] 24.06.2020 11:54:52

Rugaminte

Buna ziua - Legat de proiectul Scratch cu temenul 25.05.am ...

De la [redacted] 21.06.2020 09:28

Re: Zi de sărbătoare

Mulumesc! La multi ani și duminăvoastră!

De la [redacted] 21.06.2020 09:28

anunt

Mulumesc pentru informare! La multi ani!

raspunde

Compozare mesaj -

Dragomir Elena

Catre: [redacted]

Re: Rugaminte

E foarte bun ala

21.06.2020 11:40:29

Catre: Cadru didactic Dragomir Elena (Informatică și TIC)

Rugaminte

Buna ziua - Legat de proiectul Scratch cu temenul 25.05.am gasit ca model de ajutor aplicatia de la pagina 111. Este un model bun sau daca puteti sa mi trimeteti un alt exemplu? Mulțumesc





De la **Compune mesaj** pot crea un mesaj pentru Profesori, Școală, Elevi, Parinti.

Mesajele pot fi trimise colectiv (întregii clase elevi/parinti) sau individual (se selectează fiecare destinatar în parte).

Compune mesaj ▾

- Profesori
- Școala
- Elevi
- Parinti

### *La crearea unui mesaj pentru profesori*

Mesaj nou catre profesori

Alegere avansata destinatari

Catre: Alege un destinatar

Subiect:

Normal text ▾ Bold Italic

Scrie mesajul aici

Ataseaza fisier

Renunta Trimite mesaj

Se alege destinatarul din listă, se completează subiectul apoi se scrie mesajul (eventual de formatează) și dacă e nevoie se atașează fișier și se dă click pe **Trimite mesaj**.

Mesajele către școală sunt către Administratorul platformei sau către director.





Mesajele către elevi sau părinți se pot trimite către toți membrii unei clase sau individual selectându-se fiecare destinatar din listă.

## Mesaj nou catre elevi

Mesaj pe clasa  Mesaj individual [Alegere avansata destinatari](#)

Catre:

Subiect:

**A Normal text** **Bold** *Italic*    





Scrie mesajul aici

## Mesaj nou catre parinti

Mesaj pe clasa  Mesaj individual [Alegere avansata destinatari](#)

Catre:

Subiect:

**A Normal text** **Bold** *Italic*    

Scrie mesajul aici

- **Avizier** – sunt afișate mesajele postate de Administrator.



- **Calendar** – sunt afișate toate evenimentele (teză, lucrare, ședință cu părinții, altele) programate.

**Calendar**

Teza
  Lucrare
  Sedinta
  Altele

- Teza
- Lucrare
- Sedinta
- Altele

Lun	Mar	Mie	Joi	Vin	Săm	Dum
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

12:00 Lucrare / Teza  
 17:00 Sedinta

La programarea unui eveniment se completează: Subiectul, data și ora, cui se adresează (elevi sau părinți, individual sau colectiv), descrierea evenimentului, optional se pot atașa fișiere și se salvează evenimentul.

**Programeaza un eveniment**

Subiect: 
 Data: 
 Ora:

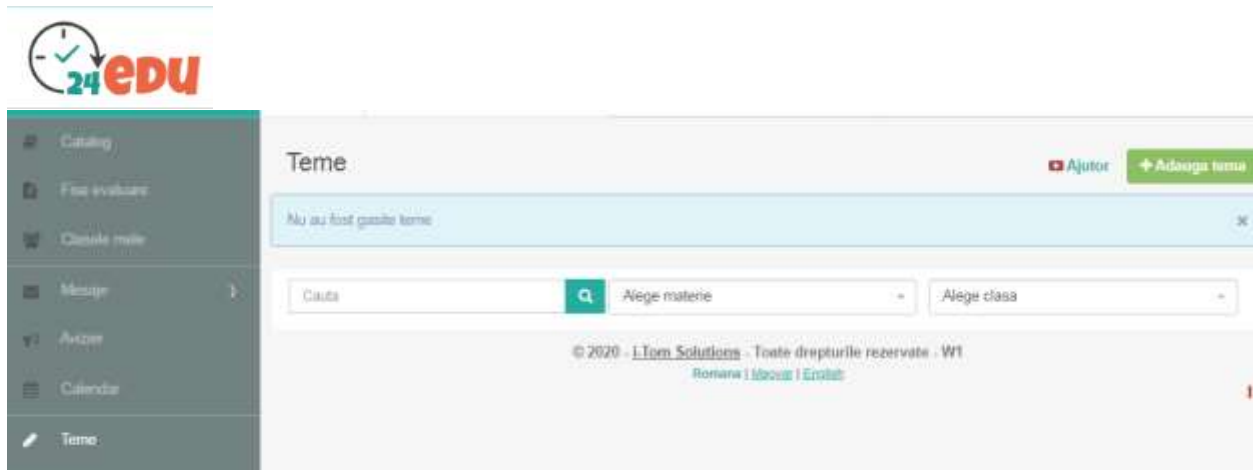
Alege catre cine vrei sa trimiti:
  Elevi (pe clase)
  Elevi (individual)
  Parinti (pe clase)
  Parinti (individual)

Materie:

Alege un destinatar:

Descriere:

- **Teme** – se pot adăuga teme claselor.



Pentru adăugarea unei teme se dă click pe **Adauga tema** și se completează formularul:

La sfârșit se dă **Salveaza ca ciorna** daca nu e terminată pentru a putea edita ulterior sau **Trimite tema** pentru a trimite atunci tema.



**Info** Pentru adăugarea unei teme puteți urmări filmulețul de [aici](#).

- **Materiale didactice** – se pot adăuga materiale proprii astfel încât să fie vizibile public sau privat.

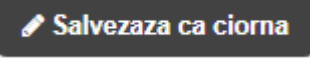

Avem 3 opțiuni aici: **Materialele mele** (cele publicate de utilizatorul contului), **Alte materiale** (materialele colegilor), **link-uri utile** (link-uri către materiale de pe internet).


Pentru adăugarea unui material didactic se dă click pe

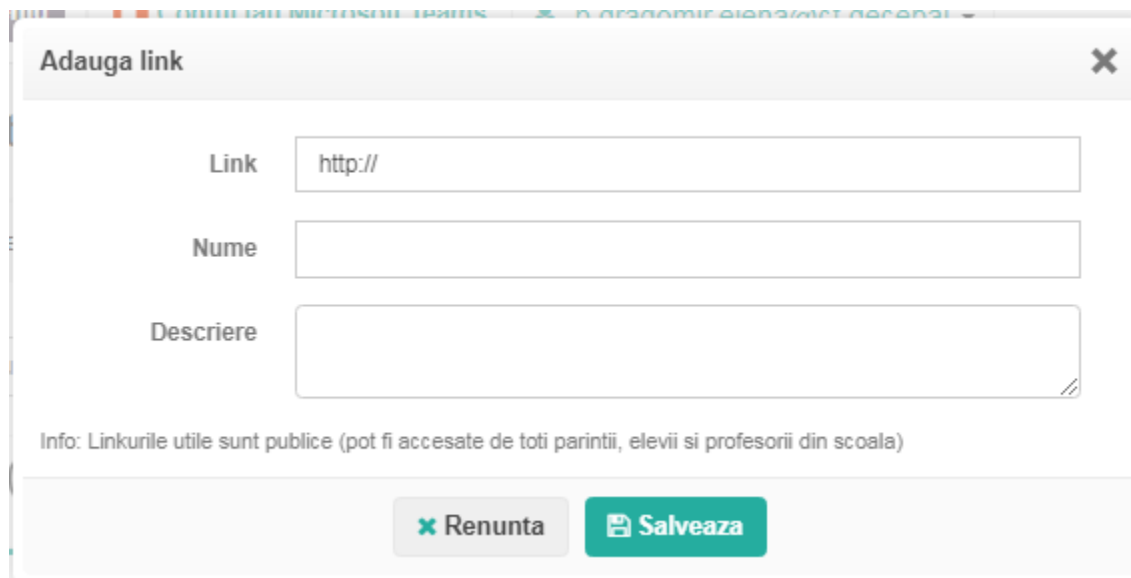
**+ Adauga material didactic**

și se completează formularul:



La sfârșit se dă click pe  dacă se dorește editarea ulterioară a materialului sau pe  pentru a publica materialul.

Pentru publicarea unui link se dă click pe  și se completează formularul:



Adauga link

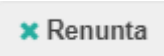

Link

Nume

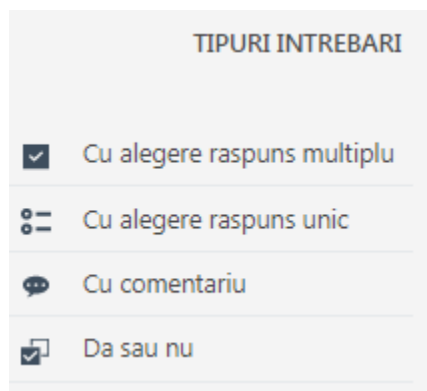
Descriere

Info: Linkurile utile sunt publice (pot fi accesate de toti parintii, elevii si profesorii din scoala)

La sfârșit se dă click pe  dacă v-ati răzgândit sau pe  dacă doriți să finalizati cu salvarea informațiilor.

- **Teste** - permite adăugarea de teste cu 4 tipuri de itemi:



TIPURI INTREBARI

- Cu alegere raspuns multiplu
- Cu alegere raspuns unic
- Cu comentariu
- Da sau nu



Pentru crearea unui test se dă click pe [+ Creeaza test](#) și se completează formularul:

Adaugare test online Reminta

Nume	Materie	Data publicare	Ora publicare	Temp de lucru (optional)
Fișă de lucru vector	Informatică și TIC	20.08.2020	9:30	0:50

Carei clase vrei să trimiți testul

XI A

Descriere

Raspundeti la urmatoarele intrebari.  
Tempul de lucru 50.

[Defineste /modifica testul](#) [Incarca testul](#)

TIPURI INTREBARI

- Cu alegere raspuns multiplu
- Cu alegere raspuns unic
- Cu comentariu
- Da sau nu

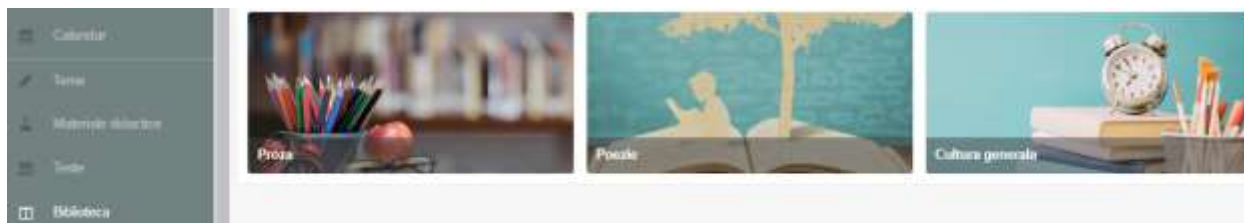
1. Care dintre variantele de mai jos reprezintă o declarație corectă a unui vector  $v$  cu elemente numere întregi?

- `int v[30]`
- `v[30]:integer;`
- `int zv[30]`
- `int v[50]`
- `integer v[30]`

2. Precizați care va fi efectul secvenței de program următoare, în care  $v=(v[0],v[1],\dots,v[n-1])$  este un vector cu  $n$  elemente întregi.  $x=v[n-1]$ ; for ( $k=n-1;k>0;k--$ )  $v[k]=v[k-1]$ ;  $v[0]=x$ ;

Dacă se dorește finalizarea ulterioară se dă click pe [Salveaza ca ciorna](#) iar dacă se dorește trimiterea testului către clasă se dă click pe [Trimite](#).

- **Biblioteca** - permite accesul la cărți electronice grupate pe trei categorii:



- **Orar** - permite afișarea orarului propriu sau al clasei unde profesorul este dirigit



- **Profilul meu** – afișează profilul utilizatorului.
- **Școala mea** – afișează informații despre unitatea școlară (tip, director, date de contact, localizare,