



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 721

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 octombrie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
48. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 17/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor pentru anul 2011, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2011	2–6
5.248. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aplicarea Programului „A doua șansă”	7–26
ACTE ALE INSTANȚELOR DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV	
Decizia civilă nr. 3.046 din 7 septembrie 2011 a Curții de Apel Cluj — Secția comercială, de contencios administrativ și fiscal.....	27–31

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 17/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor pentru anul 2011, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2011

Văzând Referatul de aprobare nr. 4.227 din 3 octombrie 2011, întocmit de Direcția generală sanitară veterinară și pentru siguranța lanțului alimentar din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, ținând cont de prevederile art. 6³ și ale art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 114/2011 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor maxime aferente acestora pentru anul 2011,

în temeiul art. 3 alin. (1) și (3), precum și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 17/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor pentru anul 2011, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 și 240 bis din 6 aprilie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În notă, punctul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„11. La bovine, ovine, caprine și suine, acțiunile sanitar-veterinare din cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor pentru anul 2011, suportate de la bugetul de stat, se efectuează numai pe animale identificate și înregistrate conform legislației în vigoare; la ecvine, acțiunile sanitar-veterinare din cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor pentru anul 2011, suportate de la bugetul de stat, se efectuează numai pe animale identificate și înregistrate, conform legislației în vigoare; la carniere domestice, acțiunile sanitar-veterinare din cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale

la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor pentru anul 2011, suportate de la bugetul de stat, se efectuează numai la animalele care dețin cartele de sănătate, înseriate și numerotate potrivit alocării marjelor de serii și de numere de către ANSVSA, în care sunt completate în mod obligatoriu: numele și prenumele proprietarului/deținătorului, domiciliul acestuia (localitatea, strada, numărul, satul și județul), specia (câine/pisică), codul de identificare — după caz, rasa, sexul, vârsta, culoarea și semnele particulare ale animalului.

Seria și numărul carnetelor de sănătate sunt trecute în mod obligatoriu în documentul justificativ privind efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare, pentru acceptarea plății acestora.”

2. La capitolul I secțiunea 1 punctul 1.29, în coloana 1, după punctul 3 se introduc două noi puncte, punctele 31 și 32, cu următorul cuprins:

„31. Județele care nu au finalizat testarea serologică pentru diagnosticarea anemiei infecțioase ecvine trebuie să finalizeze această acțiune până la data de 30 noiembrie 2011.

32. În localitățile în care a evoluat anemia infecțioasă ecvină în anul 2011, toate ecvideele cu vârsta de peste 6 luni din exploatațile nonprofesionale din localitatea respectivă sunt supuse unui test Coggins în luna noiembrie 2011; testarea se efectuează numai în localitățile unde nu mai există animale serologic pozitive.”

3. La capitolul I secțiunea 9 punctul 1.3, în coloana 2 punctul I subpunctul 1, paragraful al doilea se modifică și va avea următorul cuprins:

„Vaccinarea antirabică se realizează după efectuarea catagrafiei, o dată pe an, în perioada octombrie—decembrie, dar nu mai târziu de un an de la ultima vaccinare, urmată de vaccinări de completare la tineretul peste 3 luni.”

4. La capitolul II, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Programul pentru monitorizarea, controlul și eradicarea pestei porcine clasice în România pentru anul 2011

A. Supravegherea în exploatațile comerciale

Exploatații comerciale autorizate sanitar-veterinar	Exploatații comerciale înregistrate sanitar-veterinar (de tip A)
1	2
I. Supravegherea clinică	I. Supravegherea clinică
1. Medicul de liberă practică împuternicit, când este solicitat de proprietar și în vederea certificării mișcării porcinelor	1. Medicul de liberă practică împuternicit, când este solicitat de proprietar și în vederea certificării mișcării porcinelor
2. Lunar — medicul veterinar oficial	2. Lunar — medicul veterinar oficial
II. Supravegherea serologică	II. Supravegherea serologică
1. pasivă a) pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA se prelevă probe de sânge de la scroafe care au avortat; b) pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA se prelevă probe de sânge de la porci bolnavi cu semne clinice care pot fi atribuite și pestei porcine clasice.	1. pasivă a) pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA se prelevă probe de sânge de la scroafe care au avortat; b) pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA se prelevă probe de sânge de la porci bolnavi cu semne clinice care pot fi atribuite și pestei porcine clasice.
2. activă* Se efectuează în trimestrul IV, prin efectuarea de probe de sânge pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA, astfel: a) de la toți vierii de reproducție, odată cu prelevarea probelor pentru testarea pentru bruceloză; b) de la scroafele de reproducție, cu o prevalență de 10% și o confidență de 95 %, odată cu prelevarea probelor de la vierii, conform lit. a); c) de la porcii grași se vor preleva probe cu asigurarea prevalenței de 10% și a confidenței de 95%.	2. activă* Se efectuează prin recoltarea de probe de sânge pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA, astfel: a) de la toți vierii de reproducție, odată cu prelevarea probelor pentru testarea pentru bruceloză; b) de la scroafele de reproducție, cu o prevalență de 10 % și o confidență de 95 %, odată cu prelevarea probelor de la vierii, conform lit. a); c) de la porcii grași se vor preleva probe cu asigurarea prevalenței de 10% și a confidenței de 95%.
III. Supravegherea virusologică	III. Supravegherea virusologică
1. pasivă Atunci când numărul de porci morți depășește limitele tehnologice normale, se recoltează de la aceștia probe (dar nu de la mai mult de 10 porci din fiecare categorie afectată): — organe pentru efectuarea de teste PCR.	1. pasivă Atunci când numărul de porci morți depășește limitele tehnologice normale, se recoltează de la aceștia probe (dar nu de la mai mult de 10 porci din fiecare categorie afectată): — organe pentru efectuarea de teste PCR.
Se recoltează sânge pe EDTA pentru efectuarea de teste PCR de la porci bolnavi cu semne clinice care pot fi atribuite și pestei porcine clasice.	Se recoltează sânge pe EDTA pentru efectuarea de teste PCR de la porci bolnavi cu semne clinice care pot fi atribuite și pestei porcine clasice.
Se prelevă probe de organe pentru efectuarea de teste PCR de la porci morți care au prezentat semne clinice sau prezintă leziuni care pot fi atribuite pestei porcine clasice, indiferent de rata mortalității.	Se prelevă probe de organe pentru efectuarea de teste PCR de la porci morți care au prezentat semne clinice sau prezintă leziuni care pot fi atribuite pestei porcine clasice, indiferent de rata mortalității.
Avortoni — pentru efectuarea de teste PCR	Avortoni — pentru efectuarea de teste PCR
2. activă (în cazul implementării Sistemului canalizat de producere în România a cărnii de porc destinate punerii pe piața Uniunii Europene): a) pentru efectuarea testelor PCR se recoltează suplimentar probe pe EDTA cu o prevalență de 10% și un grad de confidență de 95% de la vierii de reproducție, scroafe de reproducție și porci grași, în vederea aprobării includerii exploatației în Sistemul canalizat de producere în România a cărnii de porc destinate punerii pe piața Uniunii Europene; b) probe pe EDTA recoltate suplimentar, pentru efectuarea testelor PCR, care sunt analizate pe cheltuiala proprietarului**.	

* Prelevarea și testarea probelor pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA în cadrul supravegherii active a exploatațiilor comerciale se realizează în perioada octombrie—noiembrie de către medicul veterinar oficial.

** a) În cazul exploatațiilor comerciale care funcționează după principiul «total plin—total gol» se prelevă în mod randomizat probe de sânge pe EDTA, înainte de începerea livrării porcilor la abator (cu 7—10 zile) pentru testarea în laboratoare acreditate prin RT-PCR, pentru a detecta o prevalență de 10% cu o confidență de 95%.

b) În cazul în care exploatațiile comerciale funcționează după principiul fluxului continuu se prelevează probe de sânge pe EDTA lunar de la porcii cu vârsta de 140—160 de zile, pentru testarea la laboratoare acreditate prin RT-PCR, pentru a detecta o prevalență de 10% cu o confidență de 95%.

B. Supravegherea în exploatațiile nonprofesionale

Exploatații nonprofesionale	Exploatații nonprofesionale: — aflate în zona de 3 km în jurul exploatațiilor comerciale; — aflate în zona de un km în jurul târgurilor de animale (localități care nu sunt incluse în zona de 3 km din jurul exploatațiilor comerciale).	Exploatații nonprofesionale aflate în zona de 3 km la frontiera cu țările terțe
1	2	3
I. Supravegherea clinică	I. Supravegherea clinică	I. Supravegherea clinică
1. Medicul de liberă practică — când este solicitat de proprietar să investigheze cazurile de porci bolnavi sau morți și cu ocazia certificării mișcării porcinelor*	1. Medicul de liberă practică — când este solicitat de proprietar să investigheze cazurile de porci bolnavi sau morți și cu ocazia certificării mișcării porcinelor*	1. Medicul de liberă practică — când este solicitat de proprietar să investigheze cazurile de porci bolnavi sau morți și cu ocazia certificării mișcării porcinelor*
2. Medicii veterinari oficiali în cadrul controalelor oficiale, cu completarea fișei de inspecții**	2. Medicii veterinari oficiali la exploatațiile din care se prelevă probe pentru supravegherea activă**	2. Medicii veterinari oficiali la exploatațiile din care se prelevă probe pentru supravegherea activă**
II. Supravegherea serologică	II. Supravegherea serologică	II. Supravegherea serologică
1. pasivă Pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA se prelevă probe de sânge de la toate scroafele care au avortat.	1. pasivă Pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA se prelevă probe de sânge de la toate scroafele care au avortat.	1. pasivă Pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA se prelevă probe de sânge de la toate scroafele care au avortat.
	2. activă **** Pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA, prin prelevarea de probe de sânge, cu o prevalență de 10% și cu o confidență de 95%, din exploatațiile selectate aleatoriu din fiecare localitate, conform prevalenței de 10% și confidenței de 95%*** În cazul implementării Sistemului canalizat de producere în România a cărnii de porc destinate punerii pe piața Uniunii Europene: a) în zona de 3 km din jurul exploatațiilor comerciale incluse în Sistemul canalizat de producere în România a cărnii de porc destinate punerii pe piața Uniunii Europene, prin prelevarea de probe de sânge pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA, cu o prevalență de 5% și cu o confidență de 95%, din exploatațiile selectate aleatoriu din fiecare localitate, conform prevalenței de 5% și confidenței de 95%*** (probe suplimentare); b) în zona de 4—10 km din jurul exploatațiilor comerciale incluse în Sistemul canalizat de producere în România a cărnii de porc destinate punerii pe piața Uniunii Europene prin prelevarea de probe de sânge pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA, cu o prevalență de 10% și cu o confidență de 95%, din exploatațiile selectate aleatoriu din fiecare localitate conform prevalenței de 10% și confidenței de 95%*** (probe suplimentare).	2. activă **** Pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA, prin prelevarea de probe de sânge, cu o prevalență de 10% și cu o confidență de 95%, din exploatațiile selectate aleatoriu din fiecare localitate, conform prevalenței de 10% și confidenței de 95%, pe o rază de 3 km în jurul punctelor de trecere a frontierelor de stat la granița României cu Moldova (care nu sunt incluse în zonele de supraveghere de 3 km din jurul exploatațiilor comerciale autorizate)*** Pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA, prin prelevarea de probe de sânge, cu o prevalență de 10% și cu o confidență de 95%, din exploatațiile selectate aleatoriu din fiecare localitate, conform prevalenței de 10% și confidenței de 95% pe un cordon de 3 km în lungul graniței terestre a României cu Ucraina și Serbia (care nu sunt incluse în zonele de supraveghere de 3 km din jurul exploatațiilor comerciale autorizate sanitar-veterinar)***

1	2	3
III. Supravegherea virusologică	III. Supravegherea virusologică	III. Supravegherea virusologică
1. Pasivă, respectiv pe porcine bolnave, moarte sau sacrificate de necesitate:	1. Pasivă, respectiv pe porcine bolnave, moarte sau sacrificate de necesitate:	1. Pasivă, respectiv pe porcine bolnave, moarte sau sacrificate de necesitate:
a) se recoltează probe de stern și organe de la porcii morți și cei sacrificați de necesitate pentru efectuarea de teste IFD și, după caz, PCR;	a) se recoltează probe de stern și organe de la porcii morți și cei sacrificați de necesitate pentru efectuarea de teste IFD și, după caz, PCR;	a) se recoltează probe de stern și organe de la porcii morți și cei sacrificați de necesitate pentru efectuarea de teste IFD și, după caz, PCR;
b) se recoltează sânge pe EDTA pentru efectuarea de teste PCR de la porcii bolnavi cu semne clinice care pot fi atribuite și peștei porcine clasice;	b) se recoltează sânge pe EDTA pentru efectuarea de teste PCR de la porcii bolnavi cu semne clinice care pot fi atribuite și peștei porcine clasice;	b) se recoltează sânge pe EDTA pentru efectuarea de teste PCR de la porcii bolnavi cu semne clinice care pot fi atribuite și peștei porcine clasice;
c) avortoni — pentru efectuarea de teste PCR.	c) avortoni — pentru efectuarea de teste PCR.	c) avortoni — pentru efectuarea de teste PCR.
	<p>2. Activă</p> <p>În cazul implementării Sistemului canalizat de producere în România a cărnii de porc destinate punerii pe piața Uniunii Europene</p> <p>În zona de 10 km din jurul exploatațiilor comerciale incluse în Sistemul canalizat de producere în România a cărnii de porc destinate punerii pe piața Uniunii Europene, efectuarea de teste PCR pe tonsilele și splina de la porcii sacrificați pentru consum propriu în lunile octombrie—noiembrie și cu o prevalență de 10% și o confidență de 95% la cei sacrificați în luna decembrie (probe suplimentare).</p>	

* În oricare dintre situațiile menționate, medicul veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile legale completează o fișă de inspecție, conform modelului stabilit în Ordinul președintelui ANSVSA nr. 136/2010 privind mișcarea suinelor vii pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor norme sanitare veterinare, urmărește identificarea posibilelor animale bolnave sau moarte și solicită informații referitoare la posibile modificări ale stării de sănătate sau la posibila evoluție a unor boli la porci. Fișele de inspecție se completează la verificarea oricărui tip de exploatații comerciale și în cele nonprofesionale. Dacă medicul veterinar de liberă practică împuternicit identifică animale moarte sau bolnave cu semne clinice care pot fi atribuite și peștei porcine clasice, acesta prelevă probe pentru teste specifice de laborator, notifică imediat DSVSA și ia pe loc măsurile prevăzute de legislația în vigoare. DSVSA se asigură de faptul că notificarea medicului veterinar de liberă practică împuternicit împreună cu primele informații epidemiologice transmise de acesta și rezultatele testelor de laborator justifică luarea de măsuri oficiale, astfel încât medicul veterinar oficial să finalizeze ancheta epidemiologică și să recolteze probe oficiale în scopul clarificării situației.

** Controalele oficiale se efectuează lunar, pe baza programului stabilit și aprobat de către conducerea DSVSA. Controalele oficiale se efectuează în exploatațiile cuprinse în programul de supraveghere la aceeași dată când s-a programat recoltarea de probe în cadrul supravegherii active. Medicul veterinar oficial efectuează inspecția și completează fișa de inspecție. La controlul oficial al exploatației, medicul veterinar oficial urmărește identificarea posibilelor animale bolnave sau moarte și solicită informații referitoare la posibile modificări ale stării de sănătate sau la posibila evoluție a unor boli la porci. Dacă nu s-au găsit animale bolnave sau moarte, medicul veterinar oficial stabilește animalele de la care se prelevă probe de către medicii veterinari de liberă practică în coordonarea și sub responsabilitatea medicului veterinar oficial. Dacă se identifică animale moarte sau bolnave cu semne clinice care pot fi atribuite și peștei porcine clasice, medicul veterinar oficial efectuează ancheta epidemiologică și recoltează probe, inclusiv pentru teste virusologice.

*** Din exploatațiile stabilite se recoltează probe pentru realizarea confidenței și prevalenței stabilite de la animale alese aleatoriu din cadrul următoarelor categorii de animale existente în exploatație (dacă nu au fost vaccinate până în anul 2009, când vaccinarea a încetat):

- a) vieri de reproducție;
- b) scroafe de reproducție;
- c) tineret peste 4 luni.

Numărul animalelor de la care se prelevă probe în cadrul supravegherii active a exploatațiilor nonprofesionale țintă este stabilit pe baza principiului prevalenței și confidenței prevăzut în prezentele norme metodologice.

**** Prelevarea și testarea probelor pentru detecția anticorpilor pentru proteina E2 prin teste ELISA în cadrul supravegherii active a exploatațiilor nonprofesionale se realizează în trimestrul IV, în perioada octombrie—noiembrie.

C. Supravegherea la mistreți

În fondurile de vânătoare în care vaccinarea a încetat în anul 2009	În fondurile de vânătoare în care în anul 2011 a fost efectuată vaccinarea (zona de 10 km de-a lungul frontierei de stat cu Ucraina și Moldova)
1	2
I. Supravegherea serologică	I. Supravegherea serologică
1. Prelevarea de probe de ser sau lichid toraco-abdominal de la toți mistreții vânați cu vârsta între 6 luni și 2 ani	1. Prelevarea de probe de ser sau lichid toraco-abdominal de la toți mistreții vânați, indiferent de categoria de vârstă, pentru evaluarea eficienței vaccinării
2. Probele prelevate pentru examene serologice trebuie însoțite de probe pereche prelevate de la aceleași animale pentru examene virusologice.	2. Probele prelevate pentru examene serologice trebuie însoțite de probe pereche prelevate de la aceleași animale pentru examene virusologice.
3. Sunt folosite următoarele teste serologice: a) testul ELISA pentru detecția anticorpilor pe probe de ser sau lichid toraco-abdominal; b) testul de virusneutralizare în cazul probelor pozitive la ELISA. Interpretarea rezultatelor serologice se realizează ținând cont de vaccinarea sau de lipsa vaccinării contra pestei porcine în fondurile de vânătoare respective și de vârsta animalelor în raport cu ultima vaccinare sau posibila detectare a anticorpilor maternali.	3. Este folosit testul ELISA pentru detecția anticorpilor pe probe de ser sau lichid toraco-abdominal. Interpretarea rezultatelor serologice se realizează ținând cont de vaccinarea sau de lipsa vaccinării contra pestei porcine în fondurile de vânătoare respective și de vârsta animalelor în raport cu ultima vaccinare sau posibila detectare a anticorpilor maternali.
II. Supravegherea virusologică	II. Supravegherea virusologică
1. Se efectuează testul RT-PCR pentru detecția genomului viral, pe probe prelevate de la: a) mistreții găsiți morți; b) toți mistreții vânați, indiferent de vârstă.	1. Se efectuează testul RT-PCR pentru detecția genomului viral, pe probe prelevate de la: a) mistreții găsiți morți; b) toți mistreții vânați, indiferent de vârstă.
2. Testul IFD pe probe de la toate animalele prevăzute la pct. 1	2. Testul IFD pe probe de la toate animalele prevăzute la pct. 1
3. Testul de izolare a virusului pe culturi celulare se efectuează în toate cazurile IFD sau RT-PCR pozitive.	3. Testul de izolare a virusului pe culturi celulare se efectuează în toate cazurile IFD sau RT-PCR pozitive.
4. Pentru testarea virusologică se prelevă următoarele probe: a) organe: splină, tonsile, limfonoduri; b) stern.	4. Pentru testarea virusologică se prelevă următoarele probe: a) organe: splină, tonsile, limfonoduri; b) stern.

D. Supravegherea în abatoare

1. În abatoare pot fi sacrificați doar porci din exploatațile comerciale însoțiți de certificat de sănătate.

2. Supravegherea se va face prin inspecție ante- și post-mortem.

3. În cazul porcilor găsiți morți pe durata transportului și în cazul animalelor care în urma inspecției ante-mortem au fost depistate ca fiind bolnave, cu febră sau cu semne clinice care pot fi atribuite și pestei porcine clasice, se recoltează organe, respectiv sânge pe EDTA pentru RT-PCR.”

5. La capitolul II punctul 9, în coloana 1, primul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„Vaccinarea antirabică cu momeli vaccinale a întregului efectiv de vulpi prin distribuție aeriană și manuală pe teritoriul următoarelor județe: Alba, Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud, Brașov, Caraș-Severin, Cluj, Covasna, Harghita, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Sălaj, Satu Mare, Sibiu și Timiș. Vaccinurile antirabice vii folosite pentru vaccinarea orală a vulpilelor trebuie să îndeplinească cerințele Farmacopeii Europene și recomandările Organizației Mondiale a Sănătății în privința eficacității și siguranței în utilizarea acestora.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,
Radu Roatiș Chețan

București, 10 octombrie 2011.

Nr. 48.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

privind aplicarea Programului „A doua șansă”

În baza prevederilor art. 29 alin. (4) și ale art. 30 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ și ale Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — (1) Metodologiile și planurile-cadru aprobate prin prezentul ordin se aplică începând cu anul școlar 2011—2012.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.268/2007 privind aplicarea Programului „A doua șansă”, cu modificările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 789 din 21 noiembrie 2007.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală economic, finanțe, resurse umane, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Institutul de Științe ale Educației, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 31 august 2011.
Nr. 5.248.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIA

privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei.

Art. 2. — (1) Unitățile de învățământ interesate pot înființa clase în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar cu avizul inspectoratelor școlare județene, respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(2) Pentru a se putea organiza o clasă în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar, numărul minim este de 12 elevi, dar nu mai mult de 20. În situații excepționale se pot organiza clase cu un număr mai mic sau mai mare de elevi, cu aprobarea inspectoratelor școlare. Pe durata standard a programului este permisă funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării programului de pregătire individualizat al elevilor.

(3) Clasele de elevi pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan.

Art. 3. — În funcție de necesitățile locale, Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar se poate desfășura în limbile minorităților naționale, în condițiile în care există minimum 12 solicitări în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților, și dacă unitatea de învățământ poate asigura resursele umane necesare și traducerea, prin eforturi proprii, în limba minorității naționale a pachetului de materialele elaborate în cadrul programului.

Art. 4. — (1) Forma de organizare a procesului de învățământ în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar poate fi în regim de zi, seral, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program.

(2) În cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar, învățământul primar poate fi parcurs în 2 ani. Durata de școlarizare se poate micșora sau mări pentru fiecare elev, în funcție de competențele dovedite în domeniul educației de bază, conform prevederilor prezentei metodologii.

CAPITOLUL II

Înscrierea în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar

Art. 5. — (1) În Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar se pot înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei și care se află în una dintre următoarele situații:

- (i) nu au parcurs nicio clasă din învățământul primar;
- (ii) au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscrierea în învățământul primar.

(2) Înscrierea elevilor se face la unitățile de învățământ care organizează Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar, pe baza dosarelor de înscriere.

(3) Pentru persoanele care solicită înscrierea în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar la nivelul I (corespunzător clasei pregătitoare și clasei I) înscrierea se face automat, prin completarea cererii și depunerea actelor solicitate.

(4) Candidații care declară că au achiziții peste nivelul I de studiu pot solicita unităților de învățământ înscrierea într-un nivel superior. Acordul va fi dat de către Comisia de evaluare, în urma evaluării inițiale, realizate conform art. 12.

(5) Candidatul care optează pentru studierea programului în limba maternă consemnează opțiunea în cererea de înscriere.

Art. 6. — (1) La nivelul unităților de învățământ organizatoare ale Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar, directorul va constitui o comisie de înscriere în program, avizată de consiliul de administrație al unității, alcătuită din:

- a) director/director adjunct;
- b) secretar/secretar-șef;
- c) un învățător/profesor pentru învățământ primar;
- d) mediator școlar, dacă există;
- e) coordonatorul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar de la nivelul unității de învățământ.

(2) Atribuțiile Comisiei de înscriere în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar sunt următoarele:

- a) anunță în comunitate începerea programului, condițiile de organizare (numărul de locuri disponibile, documentele necesare înscrierii, planificarea activităților etc.);
- b) centralizează cererile de înscriere;
- c) verifică dosarele participanților;
- d) colaborează cu comisia de evaluare, prevăzută la art. 13, pentru planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a cunoștințelor anterior dobândite;
- e) alcătuiește clasele de elevi, după încheierea procesului de evaluare;
- f) analizează cazurile deosebite (cereri ale persoanelor cu cerințe educaționale speciale) și propune soluții pentru integrarea acestora în program;
- g) propune alternative flexibile pentru derularea programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile personale ale participanților la program.

(3) Activitatea desfășurată de cadrele didactice care fac parte din comisiile de înscriere și din comisiile de evaluare este retribuită în regim de plată cu ora.

Art. 7. — (1) Un candidat se poate înscrie în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar la începutul anului de studiu, conform art. 8 alin. (4).

(2) Înscrierea în program se face pe bază de cerere, depusă la secretariatul fiecărei unități de învățământ organizatoare, însoțită de următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie și în original; în cazul inexistenței documentelor de naștere, o adeverință eliberată de autoritățile locale;
- b) certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie și în original;
- c) actul de identitate, în copie și în original;
- d) foaie matricolă sau adeverințe care să ateste parcurgerea anumitor clase;
- e) fișa medicală; în cazul inexistenței documentului, fișa va fi alcătuită ulterior înscrierii;
- f) adeverință de serviciu, dacă este cazul.

(3) În cazul în care persoanele doritoare să se înscrie în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate, urmând să finalizeze procedurile pentru obținerea documentelor până la sfârșitul nivelului IV. Unitatea de învățământ se va adresa autorităților locale/poliției pentru a solicita sprijinul în vederea obținerii documentelor de identitate.

CAPITOLUL III

Organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar

Art. 8. — (1) Programul se poate organiza în regim de zi/seral (cu frecventarea cursurilor zilnic, dimineața sau după-amiaza), în regim intensiv (la sfârșit de săptămână) sau comasat (în perioada vacanțelor școlare).

(2) Pentru organizarea programului în regim de zi/seral, fiecărui an de studiu îi corespunde un număr de 16 săptămâni. În acest mod, un elev care nu a frecventat niciun an din ciclul primar poate finaliza recuperarea învățământului primar în 2 ani.

(3) Pentru organizarea programului în regim comasat sau intensiv, pentru calcularea numărului de ore se ține seama de numărul de săptămâni menționat la alin. (2) și de numărul de ore din planul-cadru.

(4) Anul de studiu în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar poate începe în luna octombrie sau februarie.

(5) Perioada de acomodare (2 săptămâni) va fi programată la începutul nivelului I de studiu.

Art. 9. — Forma de organizare și data începerii cursurilor pot fi adaptate condițiilor locale, decizia aparținând consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ, în urma consultării elevilor înscriși în program, cu condiția parcurgerii orelor prevăzute în planul-cadru.

Art. 10. — Fiecare nivel de studiu include un număr de module/discipline de studiu obligatorii și opționale (conform planului-cadru prevăzut în anexă), definite pe baza curriculumului național și a finalităților învățământului primar, esențializate, adaptate nevoilor elevilor, astfel încât să faciliteze învățarea transdisciplinară.

Art. 11. — (1) Frecventarea modulelor este obligatorie.

(2) Absențele se înregistrează în catalog. Motivarea absențelor se poate face în baza unei scutiri medicale, a unei învoiri scrise din partea cadrului didactic sau în baza unei adeverințe de la locul de muncă.

CAPITOLUL IV

Evaluarea inițială

Art. 12. — (1) La înscrierea în program, evaluarea inițială se aplică doar acelor candidați care solicită înscrierea la alt nivel decât nivelul I.

(2) În cadrul interviului care precedă evaluarea inițială, candidatul se autoevaluează, în funcție de numărul de clase primare urmate și de competențele personale, și indică nivelul la care dorește să fie (re)înscriș.

(3) Evaluarea inițială constă în susținerea unor probe scrise și orale/practice.

(4) Pentru cuprinderea candidatului la nivelul II, respectiv la nivelul III, evaluarea vizează doar achizițiile fundamentale, corespunzătoare disciplinelor Limba și literatura română și Matematică.

(5) Pentru cuprinderea candidatului la nivelul IV sau pentru încheierea studiilor corespunzătoare învățământului primar, evaluarea inițială vizează toate disciplinele corespunzătoare acestor niveluri, prevăzute în Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar.

(6) Un elev cuprins în urma evaluării la nivelul III sau IV are responsabilitatea de a studia individual sau de a participa la orele de curs ale colegilor înscriși la nivelurile anterioare, pentru a recupera modulele de limbă modernă corespunzătoare nivelurilor anterioare de studiu.

(7) Probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de evaluare pentru fiecare nivel, standarde specificate în programele școlare aprobate. Probele de evaluare sunt concepute de către comisiile de evaluare.

(8) Rezultatele evaluării inițiale se înregistrează în procesul-verbal care se arhivează și se atașează ca anexă la registrul matricol pentru Programul „A doua șansă”. Acesta rămâne în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile.

(9) În cazul în care nivelul de pregătire a elevului pentru cele două discipline la care a fost evaluat este diferit (de exemplu, la Limba română nivelul III, la Matematică nivelul II), elevul se va înscrie pentru parcurgerea modulului de la nivelul inferior, cu posibilitatea de a urma cu o altă clasă de elevi modulul la care este evaluat ca avansat.

Art. 13. — Evaluarea inițială se face de către o comisie de evaluare numită de directorul unității de învățământ, cu avizul consiliului de administrație. Comisia de evaluare este alcătuită din:

- a) coordonatorul județean pentru Programul „A doua șansă” de la nivelul inspectoratului școlar/metodist învățământ primar;
- b) directorul școlii;
- c) coordonatorul Programului „A doua șansă” de la nivelul unității de învățământ;
- d) 2 învățători/profesori pentru învățământ primar;
- e) profesori pentru disciplinele Limba modernă și TIC — prevăzute în Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar;
- f) profesor pentru limba maternă în cazul studierii disciplinelor prevăzute în planul-cadru în limba maternă.

CAPITOLUL V

Evaluarea curentă

Art. 14. — (1) Pentru nivelurile corespunzătoare învățământului primar evaluarea curentă se face folosind calificative.

(2) Calificativul „Suficient” obținut ca medie a evaluărilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este condiție pentru susținerea evaluării finale de nivel.

CAPITOLUL VI

Evaluarea finală

Art. 15. — (1) Evaluarea la sfârșitul fiecărui modul se va derula în sesiuni speciale, stabilite de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ. La acestea vor participa toți elevii, indiferent de forma de învățământ parcursă.

(2) Probele de evaluare pot fi probe scrise, orale/practice, concepute pe baza standardelor de evaluare corespunzătoare fiecărui modul. Ele sunt stabilite de învățătorii/profesorii pentru învățământ primar, respectiv profesorii care predau în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar și anunțate elevilor de la începerea cursurilor.

(3) Un modul se consideră promovat dacă se obține minimum calificativul „Suficient”.

(4) Rezultatele finale vor fi consemnate în cataloage și în registrul matricol.

(5) Elevii care nu promovează testul de absolvire a unui modul pot solicita susținerea evaluării finale într-o altă sesiune de examinare organizată de unitatea de învățământ.

(6) Elevii care nu promovează testul de absolvire a unui modul se pot reînscrie pentru frecventarea modulului.

CAPITOLUL VII

Certificarea

Art. 16. — (1) În urma promovării fiecărui modul se eliberează o „adeverință de promovare a modulului”.

(2) Promovarea nivelului este condiționată de promovarea tuturor modulelor. În urma promovării fiecărui nivel se eliberează o „adeverință de promovare a nivelului”.

(3) În urma promovării tuturor nivelurilor corespunzătoare învățământului primar se eliberează un „certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar”.

(4) În cazul în care elevii absolvesc nivelul IV (corespunzător clasei a IV-a), aceștia au aceleași drepturi cu absolvenții învățământului primar de masă.

(5) Portofoliul educațional al cursantului de la Programul „A doua șansă” cuprinde: rezultatele evaluării inițiale, adeverințe de promovare a modulului, adeverințe de promovare a nivelului, certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar, precum și alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare în diferite contexte, produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 17. — (1) Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar vor fi: cadre didactice calificate (titular sau suplinitor) care au participat la programele de formare continuă pe componenta de formare

„A doua șansă” — învățământ primar, au participat la alte programe de formare continuă specifice programului, au abilitați de utilizare a calculatorului în activitatea didactică, susținute de atestate sau certificate.

(2) Disciplina de studiu Limba modernă (pentru nivelurile I—IV) va fi predată de către cadre didactice cu studii de specialitate.

(3) Disciplina Tehnologia informației și comunicării (pentru nivelurile III și IV) va fi predată de către învățător/profesor pentru învățământul primar cu abilitați de utilizare a calculatorului în activitatea didactică, susținute de atestate sau certificate; în cazul în care învățătorul/profesorul de învățământ primar încadrat la clasa de „A doua șansă” — învățământ primar nu posedă certificarea solicitată, disciplina va fi predată de un profesor de specialitate.

(4) Plata cadrelor didactice pentru clasele Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar se poate face pe post sau prin plata cu ora.

(5) Crearea de posturi în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar se face în urma unui studiu atent privind viabilitatea aceluși post, cu asumarea răspunderii de către consiliul de administrație al unității de învățământ și cu acordul scris al cadrului didactic interesat.

Art. 18. — (1) În fiecare unitate de învățământ în care funcționează Programul „A doua șansă” pentru învățământul

primar, consiliul de administrație numește un coordonator al Programului „A doua șansă”, atât pentru programul pentru învățământul primar, cât și pentru cel destinat învățământului secundar inferior, dacă există.

(2) Atribuțiile coordonatorului Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar de la nivelul fiecărei unități de învățământ sunt următoarele:

a) participă la activități de formare care au ca subiect programele de tip „A doua șansă”;

b) informează comunitatea în legătură cu beneficiile programului (împreună cu mediatorul școlar);

c) se implică în organizarea activității comisiei de înscriere și a comisiei de evaluare;

d) monitorizează intern desfășurarea programului.

(3) Activitatea coordonatorului Programului „A doua șansă” de la nivelul unității de învățământ va fi monitorizată la nivelul inspectoratelor județene de către coordonatorul Programului „A doua șansă” de la nivel județean. Acesta va colabora cu persoanele abilitate de la nivel județean, precum inspectorii pentru minorități, inspectorul pentru învățământul primar, inspectorul pentru învățământul special, inspectorul pentru învățământul profesional și tehnic, formatori, directorul casei corpului didactic.

ANEXA Nr. 2

PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar

Planul-cadru cuprinde o zonă comună pentru toți elevii — *trunchiul comun*, reprezentată de numărul minim de ore prevăzut pentru fiecare disciplină. În orele de trunchi comun se parcurge programa școlară, cu excepția elementelor notate cu asterisc, care reprezintă extinderi.

Note specifice Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar — trunchiul comun

a) Orele de consultații pentru disciplinele Limba și literatura română și Matematică sunt alocate pentru activități diferențiate obligatorii pentru toți elevii (extindere, aprofundare, remediere). Extinderile reprezintă conținuturile cu asterisc din programe, care pot fi selectate și nu sunt obligatorii pentru toți elevii aceleiași clase.

b) Pentru nivelurile I și II, la disciplina Limba și literatura română, precum și la disciplina Matematică, una dintre orele din trunchiului comun este alocată alfabetizării prin intermediul noilor tehnologii. Aceasta presupune abordarea integrată a conținuturilor de Limba și literatură română, respectiv Matematică și a unor elemente de conținut privind Tehnologia informației și comunicării.

c) În cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar se poate opta la studierea limbii moderne 1 pentru limba engleză (pentru care au fost elaborate programă, ghidul cadrului didactic și ghidul elevului). Modulul de Limba modernă 1 se introduce din primul nivel, cu focalizare exclusivă pe nivelul comunicational.

d) Modulul de Educație civică are loc la nivelul în care se înscrie elevul, este urmat de acesta în mod individualizat, la intrarea sa în program, și se constituie în modul inițial cu funcție de alfabetizare civică și motivare pentru învățare. Acest modul poate fi urmat de elev la nivelul I, II, III sau IV. Modulul este

urmat o singură dată de către cursant, iar în planul-cadru este marcat (1*).

e) La nivelurile III și IV se introduce în trunchiul comun disciplina Tehnologia informației și comunicării, câte o oră pe săptămână. La finalul parcurgerii nivelului IV, elevii vor fi evaluați pe baza standardelor de evaluare din programa școlară corespunzătoare.

f) Disciplina Consiliere și orientare se introduce în trunchiul comun câte o oră pe săptămână pentru fiecare nivel de studiu. La această disciplină nu se acordă calificative.

Note specifice Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar — curriculumul la decizia școlii.

a) Curriculumul la decizia școlii se va derula prin activități de tip „Școală după Școală,” înainte sau după orele de curs.

b) Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor și pe baza resurselor disponibile, stabilește curriculumul la decizia școlii. Cadrele didactice din unitatea de învățământ care predau în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar propun elevilor 3—4 discipline opționale, urmând ca aceștia să opteze pentru cel puțin două dintre ele. La nivelul unității de învățământ se pot constitui grupe eterogene din punctul de vedere al nivelului de studiu. Disciplina opțională se poate desfășura cu un minimum de 12 elevi de la Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar. Elevul are obligația de a participa la două discipline opționale pentru fiecare nivel de studiu.

c) În funcție de solicitările elevilor din clasa de tip „A doua șansă” — învățământ primar, încă de la nivelul I se poate introduce un modul opțional de studiere a Limbii și literaturii rromani.

d) Disciplinele opționale pot fi concepute la nivelul unei singure arii curriculare, inter- sau transcurricular.

**Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar
pentru învățământul în limba română**

Aria curriculară/Disciplină	Nivelul I	Nivelul II	Nivelul III	Nivelul IV
I. Limbă și comunicare	8	8	8	8
1. Limba și literatura română	5	5	5	5
Limba și literatura română — consultații	1	1	1	1
Limba și literatura română — interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Limba modernă 1	1	1	2	2
II. Matematică și științe ale naturii	5	5	6	6
1. Matematică	3	3	4	4
Matematică — consultații	1	1	1	1
Matematică — interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Cunoașterea mediului	—	—	1	—
3. Științe ale naturii	—	—	—	1
III. Om și societate	0—1	0—1	0—1	2—3
1. Educație civică	1	1	1	1
2. Istorie — Geografie	—	—	—	2
IV. Arte	0	0	0	0
V. Educație fizică și sport	0	0	0	0
VI. Tehnologii	0	0	1	1
TIC	0	0	1	1
VII. Consiliere și orientare(*6)	1	1	1	1
Numărul total de ore alocat pentru trunchiul comun	14 +1*	14+1*	16+1*	18+1*
Discipline opționale din curriculumul la decizia școlii:	2—3	2—3	2—3	2—3
Numărul minim de ore pe săptămână	16+1*	16+1*	18+1*	20+1*
Numărul maxim de ore pe săptămână	17+1*	17+1*	19+1*	21+1*

În școlile cu predare în limba română, elevii aparținând minorităților naționale pot studia, în condițiile legii, disciplina Limba și literatura maternă. Numărul de ore alocat acestei discipline este de două ore pe săptămână, în fiecare an de studiu. Aceste ore intră în trunchiul comun și sunt incluse în schemele orare ale școlilor respective. În aceste condiții, numărul total de ore pe săptămână poate depăși, pentru acești elevi, numărul maxim de ore pe săptămână specificat în tabelul de mai sus.

**Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar
pentru învățământul în limbile minorităților naționale**

Aria curriculară/Disciplină	Nivelul I	Nivelul II	Nivelul III	Nivelul IV
I. Limbă și comunicare	12	12	12	12
1. Limba și literatura română	4	4	5	5
Limba și literatura română — interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Limba și literatura maternă	5	5	4	4
Limba și literatura maternă — consultații	1	1	1	1
3. Limba modernă 1	1	1	2	2
II. Matematică și științe ale naturii	5	5	6	6
1. Matematică	3	3	4	4
Matematică — consultații	1	1	1	1
Matematică — interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Cunoașterea mediului	—	—	1	—
3. Științe ale naturii	—	—	—	1
III. Om și societate	0—1	0—1	0—1	2—3
1. Educație civică	1	1	1	1
2. Istorie — Geografie	—	—	—	2

Aria curriculară/disciplina	Nivelul I	Nivelul II	Nivelul III	Nivelul IV
IV. Arte	0	0	0	0
V. Educație fizică și sport	0	0	0	0
VI. Tehnologii	0	0	1	1
TIC	0	0	1	1
VII. Consiliere și orientare	1	1	1	1
Numărul total de ore alocat pentru trunchiul comun	18+1*	18+1*	20+1*	22+1*
Discipline opționale din curriculumul la decizia școlii:	2-3	2-3	2-3	2-3
Numărul minim de ore pe săptămână	20+1*	20+1*	22+1*	24+1*
Numărul maxim de ore pe săptămână	21+1*	21+1*	23+1*	25+1*

Pentru nivelul I și nivelul II, la disciplina Limba și literatura română, precum și la disciplina Matematică, una dintre orele din trunchiului comun este alocată alfabetizării prin intermediul noilor tehnologii. Aceste ore se desfășoară în limba română.

Planul cadru de mai sus se aplică la toate clasele și unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale. În acest caz, orele de consultații din cadrul ariei curriculare Limbă și comunicare se desfășoară în limba maternă.

ANEXA Nr. 3

METODOLOGIA

privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Programul „A doua șansă” are drept scop sprijinirea persoanelor cu vârsta de peste 14 ani care nu au finalizat învățământul gimnazial, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu.

Art. 2. — (1) Școlarizarea în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se desfășoară pe durata standard de 4 ani, prin cursuri organizate săptămânal, îmbinând pregătirea în domeniul educației de bază cu pregătirea pentru obținerea calificării profesionale.

(2) Programul are o durată flexibilă. Durata standard de școlarizare se poate micșora pentru fiecare elev în parte, în funcție de competențele demonstrate atât în domeniul educației de bază, cât și în cel al pregătirii profesionale. În condițiile în care elevul nu reușește să achiziționeze și să demonstreze toate competențele necesare, în domeniul educației de bază și/sau în domeniul pregătirii profesionale, el poate beneficia de sprijin suplimentar, pe durata standard a programului sau prin prelungirea acestuia. Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare sau acordarea sprijinului suplimentar în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior sunt descrise în anexa b), care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Pregătirea pentru obținerea calificării profesionale se poate realiza, în situația în care unitatea de învățământ care inițiază Programul „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior nu dispune de resursele necesare, în grupuri școlare/unități de învățământ profesional și tehnic dotate corespunzător și/sau la operatori economici, pe baza unor contracte de parteneriat.

Art. 3. — (1) Pregătirea pentru educația de bază și pregătirea profesională pentru elevii înscriși în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se organizează avându-se în vedere următoarele principii:

a) asigurarea unui program de pregătire individualizat atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în funcție de aspirațiile și interesele elevilor;

b) recunoașterea competențelor dobândite anterior – pe căi formale, nonformale și informale – în raport cu cerințele formulate prin standardele de performanță, pentru educația de bază și standardele de pregătire profesională, aprobate pentru calificările profesionale școlarizate în învățământul secundar inferior, pentru pregătirea profesională. Procedura de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior și pe parcursul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior este prezentată în anexa a), care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) certificarea competențelor profesionale dobândite, în baza reglementărilor stabilite la nivel național, prin metodologie specifică, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Programul de pregătire se aplică pentru educația de bază începând cu anul I și pentru pregătirea profesională corespunzătoare domeniilor de pregătire de bază, respectiv domeniilor de pregătire generale începând cu anul II din program.

(3) La sfârșitul anului III, elevul poate opta pentru parcurgerea stagiului de pregătire practică de 720 de ore, după absolvirea anului IV din cadrul Programului „A doua șansă” pentru obținerea unei calificări profesionale de nivel 2.

(4) Oferta de pregătire profesională cuprinde calificările profesionale prevăzute în nomenclatoarele calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, aprobate prin hotărâre a Guvernului și aplicate în învățământul secundar inferior.

(5) Stagiul de pregătire practică poate fi organizat în una dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic care au cuprinse în planul de școlarizare stagiul de pregătire practică, în cadrul formațiilor de studiu constituite din absolvenți ai ciclului inferior al liceului — filiera tehnologică — sau în cadrul formațiilor de studiu constituite numai din absolvenți ai Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Art. 4. — (1) Clasele din Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se pot constitui cu un număr minim de 8 elevi și un număr maxim de 15 elevi. Situațiile excepționale care nu se încadrează în aceste prevederi se

aprobă de către inspectoratul școlar județean. Pe parcursul duratei standard a programului este permisă funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării programului de pregătire individualizat al elevilor.

(2) Limba de predare în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior este limba română. În funcție de necesitățile locale, programul se poate desfășura și în limbile minorităților naționale, în condițiile în care există un minimum de 8 solicitări în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților, și dacă unitatea de învățământ poate asigura resursele umane necesare și traducerea, prin eforturi proprii, în limba minorității naționale respective a materialelor elaborate în cadrul programului.

(3) Nivelul de studiu al elevilor cuprinși în fiecare clasă poate fi diferit, forma de organizare fiind în regim simultan.

CAPITOLUL II

Înscrierea în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Art. 5. — În Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se pot înscrie persoane cu vârsta de peste 14 ani care au absolvit învățământul primar. Se pot înscrie și persoane care au parcurs o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI, VII), au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscriserea în învățământul gimnazial, cursuri de zi.

Art. 6. — (1) Înscrierea se face la unitățile de învățământ care inițiază programul, pe baza dosarului de înscriere, fără examen.

(2) Unitățile de învățământ colectează cererile celor care solicită înscrierea în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior și le centralizează, dacă este cazul, pe domenii de pregătire de bază, în funcție de opțiunea candidaților. Unitatea de învățământ solicită inspectoratului școlar județean aprobarea de înființare a clasei/claselor.

(3) Persoanele care au finalizat clasa a VII-a din învățământul gimnazial pot fi înscrise în anul II în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, ca urmare a alocării creditelor, în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale, prevăzută la pct. 3 din anexa a).

(4) Candidatul poate consemna în cererea de înscriere opțiunea pentru studierea programului în limba maternă.

Art. 7. — (1) Dosarul de înscriere al persoanei care solicită înscrierea în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior conține:

a) cererea de înscriere, în care se completează și opțiunile pentru calificările profesionale aprobate conform legislației în vigoare și opțiunea pentru studierea programului în limba maternă, dacă este cazul;

b) copia buletinului/cărții de identitate, certificată ca fiind conformă cu originalul;

c) copia certificatului de naștere, autenticată ca fiind conformă cu originalul;

d) copia certificatului de căsătorie, autenticată ca fiind conformă cu originalul — dacă este cazul;

e) acte doveditoare privind absolvirea învățământului primar și/sau a claselor de gimnaziu parcurse (foaie matricolă pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a);

(2) Depunerea dosarelor de înscriere în anul I al Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se poate face de două ori pe parcursul unui an din program, în septembrie sau în ianuarie.

Art. 8. — (1) La nivelul unității de învățământ se va constitui o comisie de înscriere în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, alcătuită din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar — secretarul șef al unității de învățământ;

c) membri — 1-2 consilieri educativi (diriginți) ai claselor din Programul „A doua șansă”, coordonatorul Programului „A doua șansă” de la nivelul unității de învățământ, 1-2 cadre didactice de specialitate — discipline tehnologice — și, în funcție de resursele umane existente, un mediator școlar și un informatician.

(2) Atribuțiile comisiei de înscriere în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior sunt:

a) anunță începerea programului, condițiile de înscriere și condițiile de organizare a acestuia;

b) oferă sprijin și consultanță persoanelor care solicită înscrierea în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, în ceea ce privește traseul de pregătire și ruta de pregătire profesională, în cadrul unui interviu;

c) comunică solicitanților pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior calificările profesionale pentru care pot opta;

d) verifică conformitatea cu legea a dosarelor de înscriere ale participanților;

e) analizează cazurile deosebite (de exemplu, persoane cu cerințe educaționale speciale) și propune soluții pentru integrarea persoanelor în program;

f) centralizează cererile de înscriere și alcătuiește grupele pe ani de studiu;

g) colaborează cu comisia de evaluare pentru planificarea și organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior;

h) propune alternative de organizare flexibilă a programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile personale ale participanților la program;

i) asigură planificarea orelor corespunzătoare modulelor de inițiere și de îndrumare pentru elevi (M0), la începutul fiecărui an de studiu;

j) organizează, după înscrierea în program, interviuri individuale în care analizează nevoile și interesele elevilor, oferind sprijin și consultanță privind posibilitățile de stabilire a programului de pregătire individualizat.

CAPITOLUL III

Derularea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Art. 9. — (1) Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior este structurat în 4 ani de studiu, echivalenți claselor V—VIII și IX—X din cadrul învățământului secundar inferior, liceu — filiera tehnologică.

(2) În anul I se studiază discipline ale educației de bază, repartizate în module, iar în anii II—IV acestora li se adaugă modulele de pregătire profesională, conform planului-cadru specific programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Art. 10. — (1) Fiecare an de studiu se desfășoară pe durata stabilită de unitatea de învățământ, cu condiția respectării numărului de ore din planul-cadru, a notei privind planul-cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior și a următoarei structuri:

a) o săptămână dedicată, la începutul fiecărui an de studiu, modulelor de inițiere și de îndrumare pentru elevi (M0);

b) maximum 6 săptămâni/an de studiu alocate sesiunilor de evaluare a competențelor dobândite anterior sau/și pe parcursul programului;

c) săptămânile de cursuri alocate desfășurării modulelor, inclusiv perioadelor de instruire practică comasată.

(2) Programul poate începe cu serii noi de elevi, de două ori pe an, fie în luna octombrie, fie în luna februarie.

Art. 11. — În alcătuirea schemei orare se recomandă să nu se depășească numărul de 4—5 ore pe zi pentru modulele educației de bază, respectiv de 5—6 ore pe zi pentru modulele de pregătire profesională. Orele pot fi planificate în timpul săptămânii, după-amiaza sau seara, sâmbăta ori în timpul vacanțelor școlare.

Art. 12. — (1) Pregătirea pentru educația de bază se realizează prin aplicarea unui curriculum specific, modular, care acoperă oferta disciplinelor din curriculumul național, adaptată specificului educației adulților.

(2) Caracteristicile curriculumului din Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, elaborat pentru educația de bază, sunt: orientarea spre nevoile elevilor, caracterul practic-aplicativ, esențializarea conținuturilor, luarea în considerare a particularităților de vârstă și psihologice ale elevilor, activarea și valorizarea competențelor dobândite anterior de către aceștia, reducerea timpului de studiu.

(3) Pregătirea profesională în domeniile de pregătire de bază, respectiv în domeniile de pregătire generală se realizează prin aplicarea curriculumului pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică/instruire, din aria curriculară „Tehnologii”, ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, clasele a IX-a și a X-a, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.331/2010 privind aprobarea Planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, formele de învățământ zi și seral, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.330/2010 privind aprobarea Curriculumului pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, pentru domeniul de pregătire de bază „Producție media”, Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.857/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică domeniile de pregătire de bază, a standardelor de pregătire profesională, a planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru unele calificări profesionale de nivel 2, 3 și 3 avansat pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.463/2010 privind aprobarea programelor școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată pentru clasa a X-a, ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică domeniile de pregătire generală, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, adaptat de către fiecare unitate de învățământ, cu condiția respectării numărului de ore alocate culturii de specialitate în planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

(4) Stagiile de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 se organizează conform prevederilor metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.730/2010 și cu aplicarea programelor școlare pentru stagiile de pregătire practică în vederea dobândirii unei calificări profesionale de nivel 2, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.646/2011.

(5) Disciplinele studiate sunt repartizate, în cadrul ariilor curriculare, în module, fiecărui modul fiindu-i alocat un număr de credite. Întregului program îi sunt alocate 100 de credite, conform planului-cadru pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior. La acest număr de credite se adaugă creditele corespunzătoare parcurgerii celor 720 de ore din stagiile de practică, respectiv creditele alocate studiului Limbii și literaturii materne, în cazul în care programul se desfășoară în una dintre limbile minorităților naționale.

Art. 13. — (1) Frecventarea modulelor este obligatorie. Absențele se înregistrează în catalog.

(2) Motivarea absențelor se face în baza unei scutiri medicale obținute în condiții legale, a unei învoiri scrise din partea consilierului educativ (dirigintelui) sau în baza unei adeverințe de la locul de muncă, pentru cei care lucrează.

(3) Un elev poate fi scutit de la frecventarea modulelor în următoarele situații:

a) elevul promovează modulul educației de bază și/sau al pregătirii profesionale anticipat, în sesiunea de evaluare inițială, programată înaintea începerii modulului;

b) elevul demonstrează, pe parcursul unui modul din trunchiul comun, care are alocate și ore de sprijin suplimentar, o prezență activă, implicată și competențele necesare promovării modulului. Cadrele didactice care predau modulele ce au alocate și ore de sprijin suplimentar apreciază situația și îi recomandă elevului modul de frecventare a orelor de sprijin suplimentar;

c) în cazul în care elevul prezintă unității de învățământ un certificat de competențe lingvistice sau/și de competențe digitale eliberate de un centru autorizat, caz în care el poate fi scutit de frecventarea modulelor limbii moderne pentru care și-a certificat competențele, respectiv a orelor de Tehnologia informației și comunicării (M1);

d) în urma evaluării inițiale de modul, aparținând pregătirii profesionale, elevul demonstrează o parte dintre competențele profesionale. În această situație, elevul poate să nu frecventeze orele respective din cadrul modulului de cultură de specialitate sau poate să opteze pentru un program de pregătire individualizat, cu un plan de învățământ individualizat, care îi asigură reducerea duratei programului;

e) dacă elevul dovedește că lucrează în domeniul corespunzător pregătirii profesionale de bază și generale pentru care se pregătește în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, orele de instruire practică comasată, precum și orele de instruire practică, din stagiile de practică, pot fi echivalate în baza unei adeverințe de la operatorul economic unde acesta este angajat. În adeverință sunt precizate și sarcinile de la locul lui de muncă;

f) în cazul în care elevul prezintă unității de învățământ un certificat de calificare profesională, obținut într-un sistem de formare continuă și eliberat de un centru autorizat, poate beneficia de un program de pregătire individualizat.

CAPITOLUL IV

Evaluarea în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Art. 14. — Evaluarea în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se face în scopul recunoașterii competențelor dobândite anterior pe căi formale, informale, nonformale și/sau a competențelor dobândite pe parcursul programului, pe baza creditelor alocate atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională.

Art. 15. — Evaluarea în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior are următoarele componente:

a) evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale, care constă în: recunoașterea și echivalarea documentelor școlare, în cazul educației de bază, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a; recunoașterea unor competențe digitale și/sau lingvistice; recunoașterea certificatului de calificare profesională, în cazul pregătirii profesionale; echivalarea adeverinței de experiență în muncă;

b) evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi informale și nonformale, care constă în: evaluarea și recunoașterea competențelor corespunzătoare unui modul sau mai multor module pentru educația de bază;

evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale pentru una sau mai multe unități de competență din standardul de pregătire profesională;

c) evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului.

Art. 16. — Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior și pe parcursul programului se realizează conform procedurii menționate în anexa a).

Art. 17. — (1) Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior, pe căi informale și nonformale, pentru educația de bază, îi revine comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ organizatoare. Componenta comisiei și atribuțiile acesteia sunt precizate în anexa a).

(2) Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior, pentru pregătirea profesională, îi revine comisiei de evaluare de la nivelul fiecărei unități de învățământ, precizată la alin. (1), sau, după caz, unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale ori unui evaluator de competențe profesionale autorizat, respectiv certificat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.), conform precizărilor din anexa a).

(3) Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului este realizată de către cadrul didactic care a predat modulul respectiv.

Art. 18. — (1) Formele de evaluare utilizate în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior sunt:

a) evaluare inițială — se desfășoară înainte de debutul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu. Se realizează, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează acelor elevi care consideră că dețin competențele necesare promovării unui modul, fără a-l parcurge, și solicită anticipat evaluare; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul;

b) evaluare curentă, formativă — se desfășoară pe parcursul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu, de către cadrul didactic care predă modulul. Se adresează tuturor elevilor care parcurg și frecventează modulele;

c) evaluare finală de modul, pentru educația de bază — se desfășoară după încheierea procesului de predare-învățare al unui modul. Se realizează de către cadrul didactic care predă modulul sau, în situații speciale, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează tuturor elevilor înscriși în program; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul.

(2) În cadrul sesiunilor de evaluare programate în cursul unui an școlar, elevii pot susține evaluări la modulele nepromovate, indiferent de numărul acestora.

Art. 19. — (1) Evaluarea are drept scop definirea nivelului de dezvoltare a competențelor individuale intenționate și susținerea procesului de învățare conștientă.

(2) Pe baza evaluării cu rol de diagnoză, realizată de cadrul didactic după debutul modulului, se stabilește programul de pregătire individualizat.

(3) În ceea ce privește pregătirea profesională, pe baza rezultatelor evaluării, elevul, împreună cu unitatea de învățământ și cu partenerii sociali ai acesteia, identifică ocupațiile prioritare care urmează a fi practicate de către absolvent; identificarea se face astfel încât absolventul să poată practica cel puțin una dintre ocupațiile pentru care pregătirea în calificarea profesională respectivă asigură dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare.

(4) Pentru educația de bază, probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de performanță pentru

modulele specifice fiecărei discipline, standarde specificate în curriculumul prevăzut în cadrul programului.

(5) Pentru pregătirea profesională, probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de pregătire profesională menționate la art. 3 alin. (1) lit. b).

(6) Unitatea de învățământ păstrează pentru fiecare elev, respectând condițiile legale, documentele referitoare la evaluare.

CAPITOLUL V

Încheierea situației școlare a elevilor în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Art. 20. — (1) Modalitatea de calcul al mediei unui modul și procedura de alocare a creditelor sunt prezentate în anexa a).

(2) Un modul se consideră promovat dacă elevul obține minimum media 5 (cinci).

(3) Dacă în urma evaluării inițiale, anticipate, elevul demonstrează că deține competențele aferente modulului respectiv, el nu mai este obligat să frecventeze modulul. Media modulului, în acest caz, este media obținută în urma evaluării anticipate.

(4) În urma promovării unui modul se eliberează, la cerere, o adeverință de modul.

(5) Elevii care au acumulat cel puțin 75% credite din numărul total de credite alocate unui an de studiu pot fi înscriși în anul de studiu următor. Ei se vor putea prezenta la oricare dintre sesiunile de evaluare ulterioare, programate de școală, pe durata standard a programului, urmând să fie evaluați doar pentru modulele nepromovate.

(6) În situația în care, pe durata desfășurării programului în școală, un elev nu a reușit să promoveze integral programul și să obțină numărul de credite necesar finalizării acestuia, acesta se poate înscrie pentru evaluarea modulelor nepromovate la altă unitate școlară unde se desfășoară Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

CAPITOLUL VI

Absolvirea Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Art. 21. — (1) Se consideră că un elev a absolvit Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior dacă a promovat toate modulele din program atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională și a acumulat numărul de credite alocate în planul-cadru de învățământ pentru întregul program.

(2) Absolvenții Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior beneficiază de toate drepturile absolventului de învățământ obligatoriu.

Art. 22. — (1) Absolvenții Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior dobândesc certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului, portofoliu personal pentru educație permanentă și, la cerere, foaia matricolă.

(2) Absolvenții Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior care urmează stagiul de pregătire practică de 720 de ore și care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale dobândesc și certificat de calificare profesională de nivel 2.

(3) Absolvenții Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, menționați la alin. (1) și (2), au dreptul la continuarea studiilor în învățământul secundar superior, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Absolvenții Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior care nu parcurg stagiile de pregătire practică sau nu promovează examenul pentru certificarea competențelor profesionale beneficiază de o recunoaștere parțială a pregătirii profesionale, prin

recunoașterea adevărurilor de modul și prin nominalizarea competențelor profesionale dobândite în portofoliul personal pentru educație permanentă, care să îi permită continuarea studiilor în sistemul de formare continuă a adulților.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 23. — (1) În fiecare unitate de învățământ în care funcționează Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, indiferent de numărul de clase înființate sau de nivelul acestora, consiliul de administrație al unității de învățământ numește un coordonator al programului. Dacă în unitatea respectivă funcționează și clase din Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar, se numește un singur coordonator al Programului „A doua șansă”.

(2) Atribuțiile coordonatorului Programului „A doua șansă” de la nivelul fiecărei unități de învățământ sunt:

- monitorizarea internă a programului;
- informarea comunității în legătură cu beneficiile programului (realizată împreună cu mediatorul școlar);
- coordonarea activității comisiei de înscriere și a comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ;
- participarea la activități de formare care au ca subiect programele de tip „A doua șansă”.

(3) Activitatea coordonatorului Programului „A doua șansă” de la nivelul unității de învățământ va fi coordonată și monitorizată, la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, de către coordonatorul Programului „A doua șansă” de la nivel județean. Acesta din urmă va colabora cu persoanele abilitate, participante la cursuri de formare specifică, de la nivel județean, precum: inspectorul pentru învățământul în limba minorităților naționale, inspectorul pentru învățământ profesional și tehnic, inspectorul pentru învățământ special, alți inspectori, metodiști, formatori, directori ai casei corpului didactic.

Art. 24. — Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se recomandă să fie:

- cadre didactice calificate;

b) cel puțin cu grad didactic definitiv;

c) participante la programele de formare continuă organizate în cadrul Programului „A doua șansă” sau la alte programe de formare continuă.

Art. 25. — (1) De regulă, orele rezultate din aplicarea curriculumului nu se includ în norma didactică de bază a personalului didactic (titular sau suplinitor). Plata acestor ore se realizează în regim de plata cu ora. Încadrarea orelor în norma didactică se poate face, în cazuri excepționale, în scopul completării normei didactice și cu acordul cadrului didactic respectiv.

(2) Activitatea desfășurată de cadrele didactice care fac parte din comisiile de înscriere și din comisiile de evaluare este retribuită în regim de plata cu ora.

(3) Clasele cuprinse în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior beneficiază de coordonarea unui profesor consilier educativ (diriginte), salarizat conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 26. — La cererea elevului, se poate realiza transferul acestuia de la o unitate de învățământ la altă unitate de învățământ în care se derulează Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, cu acordul celor două unități de învățământ. Transferul se poate realiza în orice moment al anului școlar, cu condiția ca unitatea de învățământ la care elevul se transferă să poată oferi pregătirea corespunzătoare atât în ceea ce privește educația de bază, cât și în ceea ce privește pregătirea profesională.

Art. 27. — (1) Elevii care, în anul școlar 2011—2012, sunt înscriși în anul de studiu I, II, III sau IV vor finaliza Programul „A doua șansă” și, dacă optează să parcurgă la finalul studiilor stagiul de pregătire practică, pot obține nivelul 2 de calificare.

(2) Conducerile unităților de învățământ au obligația de a verifica și de a asigura parcurgerea integrală a tuturor modulelor din planul-cadru specific Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior de către toți elevii, inclusiv de către cei înscriși în program în anii școlari 2009—2010 și 2010—2011.

*ANEXA a)
la metodologie*

PROCEDURA

de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior și pe parcursul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

CAPITOLUL I

Componența și atribuțiile comisiei de evaluare de la nivelul fiecărei unități de învățământ

1. Comisia de evaluare de la nivelul fiecărei unități de învățământ este alcătuită din:

a) președinte: directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ (sau un cadru didactic de specialitate, șef de catedră/comisie metodică, dacă sunt evaluate competențele profesionale);

b) vicepreședinte: reprezentantul operatorului economic pentru calificarea profesională evaluată, dacă sunt evaluate competențele profesionale, sau un cadru didactic din unitatea de învățământ, dacă probele de evaluare vizează doar disciplinele educației de bază, cu rol de observator;

c) membri evaluatori: două cadre didactice de la educația de bază sau cadre didactice de specialitate (cu experiență de predare la învățământul profesional și tehnic și cu experiență,

în calitate de membri, în comisii de examinare la examene de certificare a competențelor profesionale sau cu abilități de evaluator dobândite în urma participării la cursuri de formare), în funcție de apartenența competențelor evaluate la educația de bază sau la pregătirea profesională;

d) reprezentantul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, de regulă inspector școlar de specialitate, care are rolul de a monitoriza modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale, nonformale și informale.

2. Comisia de evaluare este numită prin decizie a directorului unității de învățământ și are următoarele atribuții:

a) realizează procesul de echivalare/recunoaștere a documentelor școlare/actelor de studii/adeverințelor de experiență în muncă, conform prevederilor programului;

b) realizează procesul de evaluare, conform prevederilor programului;

c) tratează candidații la evaluare fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;

d) adaptează instrumentele/metodele de evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educaționale speciale;

e) permite accesul candidaților la rezultatele evaluării proprii;

f) pune la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea procesului de evaluare toate informațiile și documentele solicitate, referitoare la activitatea de evaluare.

3. În vederea realizării evaluării, la nivelul unității de învățământ se parcurg următoarele etape:

a) centralizarea opțiunilor candidaților pentru evaluare, de către comisia de înscriere;

b) selectarea evaluatorilor de competențe profesionale și/sau constituirea comisiei de evaluare;

c) elaborarea instrumentelor de evaluare cu respectarea recomandărilor din ghidurile de evaluare a modulelor din cadrul programului;

d) planificarea evaluărilor;

e) culegerea dovezilor necesare demonstrării rezultatelor evaluării;

f) întocmirea listei dovezilor și comunicarea rezultatului evaluării.

CAPITOLUL II

Principiile care stau la baza procesului de evaluare de competențe dobândite anterior sau pe parcurs

Caracteristici generale

Procesul de evaluare a competențelor are următoarele caracteristici:

a) este un proces voluntar; elevii înscriși în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, care doresc să li se recunoască documentele școlare/actele de studii, se adresează, în scris, comisiei de înscriere din cadrul unității de învățământ;

b) este un proces transparent; elevul care urmează a fi evaluat este informat cu privire la modul de desfășurare a procesului de evaluare după înscriere, în perioada de inițiere și orientare (M0).

CAPITOLUL III

Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale

3.1. Repere în evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale

Documentele școlare/actele de studii doveditoare (certIFICATE de calificare profesională, adeverințe, foi matricole) care pot fi echivalate sunt:

a) actele doveditoare (foaie matricolă) că elevul a absolvit un număr de clase în învățământul obligatoriu (5, 6 sau 7 clase);

b) acte doveditoare (certIFICATE de calificare profesională) corespunzătoare unei calificări profesionale/ocupații recunoscute la nivel național; dacă actele prezentate de elev nu conțin informații legate de disciplinele/modulele studiate și mediile aferente, se solicită și foaia matricolă. În cazul pregătirii profesionale, recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale se poate face doar pentru calificări profesionale pentru care există standard de pregătire profesională;

c) acte doveditoare (adeverință de experiență în muncă, eliberată de operatorul economic) că elevul lucrează în domeniul calificării profesionale pentru care s-a înscris în cadrul programului;

d) acte doveditoare (certIFICATE) că elevul deține competențe lingvistice sau/și competențe digitale, eliberate de un centru autorizat.

3.2. Posibilități de echivalare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale

1. Echivalarea și recunoașterea documentelor școlare/actelor de studii doveditoare se realizează de către comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

2. Echivalarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale poate fi integrală sau parțială.

3. Pentru educația de bază, echivalarea integrală constă în recunoașterea tuturor documentelor școlare/actelor de studii (clasele a V-a, a VI-a, a VII-a) doveditoare menționate la pct. 3.1.

4. Pentru pregătirea profesională, echivalarea integrală presupune compararea competențelor înscrise pe certificatul de calificare profesională prezentat de elev cu competențele din standardul de pregătire profesională. Dacă se stabilește integral corespondența dintre aceste competențe, se face echivalarea integrală.

5. Echivalarea parțială pentru pregătirea profesională se realizează în cazul în care nu se poate stabili integral corespondența dintre competențele înscrise în certificatul de calificare profesională prezentat de candidat și competențele din standardul de pregătire profesională al calificării profesionale. În acest caz se compară competențele înscrise pe certificatul prezentat de candidat cu competențele din standardul de pregătire profesională al calificării căreia i se poate asocia ocupația respectivă. În urma echivalării, candidatul trebuie să mai parcurgă sau să i se evalueze direct modulele/părțile din module în care sunt agregate competențele ce nu sunt încă recunoscute.

3.3. Termene pentru procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale

1. Echivalarea și recunoașterea documentelor școlare/actelor de studii se realizează conform unui grafic stabilit, înainte de debutul programului de pregătire, după înscrierea elevilor.

2. Pentru pregătirea profesională, echivalarea și recunoașterea se pot face și în următoarea situație: dacă, la începutul modulului de instruire practică comasată, un elev are cel puțin 6 luni de la angajare la un operator economic, în domeniul de pregătire profesională al calificării, acesta își poate echivala adeverința de experiență în muncă, pe care o înaintează consilierului educativ (dirigintei), conform prevederilor art. 13 alin. (3) lit. e) din metodologie.

3.4. Documente care atestă obținerea echivalării în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale

a) În urma recunoașterii/echivalării competențelor dobândite anterior pe căi formale, elevul primește, la cerere, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, adeverință de modul în care se consemnează modulul echivalat, numărul de credite obținut și media modulului, calculată în urma echivalării integrale.

b) În cazul pregătirii profesionale, adeverința de modul se eliberează dacă toate competențele agregate modulului respectiv au fost recunoscute (echivalate) în urma comparării competențelor înscrise pe certificatul prezentat de candidat cu competențele din standardul de pregătire profesională al calificării profesionale.

c) În cazul pregătirii profesionale, echivalarea parțială a certificatului de calificare presupune existența unor competențe profesionale ce nu au fost recunoscute/echivalate încă. Elevul poate solicita un proces de recunoaștere a acestor competențe sau poate parcurge modulele/părțile din module în care sunt agregate acestea. Ca urmare, acestuia i se eliberează, la cerere, o adeverință de modul/module, dacă setul de competențe recunoscut completează integral competențele

agregate unuia sau mai multor module. Pentru celelalte competențe (care nu completează integral setul de competențe agregat la unul sau mai multe module) i se eliberează o adeverință de competențe. În aceasta sunt consemnate notele obținute pentru competențele recunoscute.

3.5. Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite anterior pe căi formale

A. Alocarea creditelor în cazul educației de bază

a) În cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a V-a, acesta obține un număr de 5 credite; în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VI-a, acesta obține un număr de 10 credite; în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VII-a, acesta obține un număr de 15 credite.

b) Pentru a absolvi pregătirea în domeniul educației de bază în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, elevul trebuie să acumuleze numărul total de 100 de credite, prevăzut în planul-cadru.

Condiții pentru alocarea creditelor în cazul educației de bază

Procesul de echivalare și recunoaștere presupune scutirea de frecvență și de evaluare pentru un număr de module ale educației de bază din cadrul programului, astfel:

a) în cazul educației de bază, în urma procesului de recunoaștere și echivalare, candidatul poate obține un număr de 5, 10 sau maximum 15 credite;

b) pentru cele 5, 10 sau 15 credite obținute, elevul este scutit de frecventarea și de evaluarea unor module din programul educației de bază, ale căror credite însumate constituie 5, 10 sau 15 credite;

c) stabilirea modulelor pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și de evaluare și pentru care i se eliberează, la cerere, adeverința de modul este realizată de comisia de evaluare împreună cu elevul, cu îndeplinirea condiției ca elevul să nu ajungă în situația de a obține echivalarea, respectiv scutirea de frecvență pentru toate modulele unei discipline din program;

d) elevul nu poate obține recunoașterea și echivalarea unor module ale unei discipline pe care el nu a urmat-o în învățământul obligatoriu și, ca atare, pentru care nu are medie încheiată anterior intrării în program; în această situație, încheierea mediei la un modul din cadrul programului, corespunzător unei discipline pe care elevul nu a parcurs-o în învățământul obligatoriu, se poate face doar în urma parcurgerii și/sau a evaluării modulului respectiv și nu poate face obiectul echivalării;

e) elevul care, prin echivalare, poate beneficia de scutirea de frecvență la anumite module poate opta pentru participarea la cursurile modulelor echivalate.

B. Alocarea creditelor în cazul pregătirii profesionale

Acumularea de credite, în cazul echivalării și recunoașterii competențelor profesionale dobândite anterior pe căi formale, constă în:

a) acumularea unui număr total de credite pentru fiecare modul echivalat, conform standardului de pregătire profesională pentru domeniul respectiv de pregătire de bază și generală;

b) calcularea numărului de credite, pentru echivalare parțială, în cazul în care se eliberează adeverință de modul (toate competențele agregate unui modul au fost recunoscute) conform standardului de pregătire profesională.

3.6. Încheierea mediei modulelor echivalate

A. În cazul echivalării pentru disciplinele educației de bază trebuie urmați pașii următori:

1. elevul informat despre procedura de echivalare și de obținere a creditelor trebuie să opteze, în scris, pentru acele module ale educației de bază pe care nu dorește să le urmeze

în contul numărului de credite obținut prin echivalarea actelor de studii gimnaziale (5, 10 sau 15 credite);

2. elevul nu poate opta pentru un număr de module ale căror credite însumate depășesc numărul creditelor obținute de el prin recunoașterea actelor de studii anterioare (5, 10 sau 15 credite);

3. după alocarea numărului de credite pentru clasa/clasele absolvită/absolvite și după stabilirea modulelor pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și de evaluare, comisia de evaluare calculează mediile pentru modulele echivalate;

4. media unui modul/unor module din cadrul programului, pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și de evaluare, va fi calculată astfel:

a) în cazul acumulării a 5 credite, echivalentul absolvirii clasei a V-a parcurse anterior, elevul își alege modulele pe care nu le va frecventa; în acest caz, valoarea totală a modulelor nu poate fi mai mare decât 5 credite; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și evaluare este media pe care elevul a obținut-o la disciplina respectivă în învățământul gimnazial;

b) în cazul acumulării a 10 sau 15 credite, echivalentul absolvirii clasei a VI-a/a VII-a, elevul își alege modulele pe care nu le va frecventa; valoarea totală a modulelor nu poate fi mai mare decât 10 sau 15 credite, de la caz la caz; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și evaluare se calculează astfel: suma tuturor mediilor anuale ale disciplinei/disciplinelor pe care nu le va frecventa și la care nu va fi evaluat împărțită la numărul de ani în care aceasta a fost studiată; nota astfel obținută va deveni media pentru un modul sau pentru mai multe module ale disciplinei respective, scutite de frecvență și de evaluare, în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior;

c) media modulului se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

B. Media de modul, în cazul echivalării competențelor profesionale dobândite anterior pe căi formale, se determină astfel:

a) în cazul recunoașterii integrale a certificatului de calificare profesională, cu recunoaștere la nivel național, se identifică și se asociază disciplina/modulul parcurs la cursul de calificare modulelor din curriculumul pentru pregătirea profesională. Asocierea disciplinelor/modulelor se face pe baza asocierii competențelor corespunzătoare acestora. Media modulelor echivalate este media disciplinei (disciplinelor)/modulului (modulelor) căreia/căroră i se poate asocia competența sau setul de competențe recunoscut. În cazul în care unui modul din curriculumul pentru pregătirea profesională i se asociază mai multe discipline/module corespunzătoare cursului de calificare parcurs, media modulului va fi media aritmetică a acestora. În cazul în care o disciplină/modul înscrisă/înscris în certificat corespunde în aceeași măsură mai multor module din curriculumul pentru pregătirea profesională, media disciplinei/modulului se transferă fiecăruia dintre modulele de pregătire profesională;

b) în cazul recunoașterii parțiale a certificatului de calificare profesională, cu recunoaștere la nivel național, la calculul mediei unui modul din curriculumul pentru pregătirea profesională se iau în considerare notele acordate competențelor individuale recunoscute și agregate la modulul respectiv. Nota acordată fiecărei competențe individuale este nota disciplinei/modulului, înscrisă pe certificat sau în foaia matricolă, care se poate asocia acestei competențe;

c) media la modulul de instruire practică comasată se încheie în urma susținerii unei probe de evaluare, propusă de către profesorul de specialitate, în conformitate cu probele de evaluare din standardele de pregătire profesională.

3.7. Înregistrarea rezultatelor evaluării

1. Unitățile de învățământ păstrează pentru fiecare candidat căruia i s-au recunoscut/echivalat documentele școlare/actele de studii, respectând condițiile legale de arhivare a actelor de studii, următoarele documente:

a) cererea de înscriere în procesul de echivalare, cu menționarea clară a claselor/competențelor pentru care se solicită echivalarea;

b) dosarul de echivalare a competențelor dobândite anterior pe căi formale, împreună cu actele de studii doveditoare sau copii ale acestora.

2. Dosarul de echivalare a competențelor dobândite anterior pe căi formale include:

a) elementele de identificare: numele candidatului, denumirea calificării profesionale, componența comisiei de evaluare, unitatea de învățământ, data echivalării;

b) fișa de înregistrare a rezultatelor echivalării (semnată de elev, cu luare la cunoștință), conținând: număr de credite, medii și adeverințe obținute de elev;

c) fișa (semnată de elev, cu luare la cunoștință) care stabilește traseul individual în urma evaluării: ce module mai are de parcurs, ce număr de credite mai are de obținut, alte informații;

d) feedbackul din partea candidatului, referitor la modul de îndrumare și de manifestare a comisiei de evaluare, modul de derulare a întregului proces.

3. În urma aplicării procedurii de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale, persoanele care au obținut recunoașterea integrală sau parțială pot beneficia de programe individualizate de pregătire, cu un număr redus de ore.

CAPITOLUL IV

Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

4.1. Repere pentru evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale se raportează la standardele de performanță, pentru educația de bază, și la standardele de pregătire profesională, pentru pregătirea profesională, astfel:

a) în vederea evaluării competențelor pentru educația de bază, fiecare candidat va fi sprijinit și consiliat de către consilierul educativ (diriginte), membru în comisia de înscriere, care îi prezintă candidatului metodele de evaluare ce vor fi utilizate și competențele care trebuie demonstrate;

b) înainte de intrarea în procesul de evaluare propriu-zis, anticipat, candidatul analizează, asistat de către consilierul educativ (diriginte), membru în comisia de înscriere, propriile competențe, în raport cu competențele și standardele de performanță ale modulelor pentru care solicită evaluare inițială. Candidatul este informat cu privire la metodele de evaluare care vor fi utilizate;

c) în funcție de rezultatul analizei, consilierul educativ (dirigintele) îi recomandă candidatului să participe sau să nu participe la procesul de evaluare. Decizia de a participa la procesul de evaluare îi aparține candidatului, care menționează în cererea depusă modulele pentru care solicită evaluare anticipată;

d) în vederea evaluării competențelor profesionale corespunzătoare unei calificări profesionale, fiecărui candidat îi este repartizat un cadru didactic de specialitate, membru evaluator din cadrul comisiei de evaluare a competențelor profesionale (denumit în continuare *evaluator*), care răspunde de punerea în aplicare a întregului proces de evaluare. Înainte de intrarea în procesul de evaluare propriu-zis, candidatul analizează, asistat de evaluator, propria performanță

profesională, în raport cu conținutul standardului de pregătire profesională, în cadrul unui interviu, care se finalizează cu completarea unei fișe de autoevaluare. Evaluatorul explică și detaliază, la cerere, conținutul și prevederile standardului de pregătire profesională. În funcție de rezultatul autoevaluării, evaluatorul îi recomandă candidatului să participe la procesul de evaluare, pentru întregul standard sau pentru o parte a acestuia, ori să nu participe la procesul de evaluare. Decizia de a participa la procesul de evaluare îi aparține candidatului, care menționează în cererea depusă unitățile de competență pentru care dorește să fie evaluat, din lista unităților de competență ale standardului pus la dispoziția sa de către evaluator. Evaluatorul îi prezintă candidatului metodele de evaluare care vor fi utilizate și stabilește programul de desfășurare a procesului de evaluare, de comun acord cu candidatul. Programul stabilit de evaluator cu candidatul este comunicat centrului autorizat sau comisiei de evaluare din unitatea de învățământ, în scopul aprobării de către acesta/aceasta.

4.2. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

1. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale este efectuată de către:

a) comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ, pentru evaluarea modulelor educației de bază, cu participarea unui reprezentant al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizat de către A.N.C. sau de către evaluatori de competențe profesionale, certificați de A.N.C. În cazul în care evaluarea nu se poate face, din motive întemeiate, de către un centru autorizat de către A.N.C. sau de către evaluatori de competențe profesionale certificați de către A.N.C., aceasta se va realiza de către comisia de evaluare din unitatea de învățământ, care are în componență 2 membri, cadre didactice de specialitate — discipline tehnologice.

2. Elevul poate solicita aplicarea procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale, astfel:

a) pentru educația de bază, pentru unul sau mai multe module;

b) pentru pregătirea profesională, pentru unul, mai multe sau toate modulele din curriculumul pentru pregătirea profesională specific unei calificări profesionale, respectiv pentru una, mai multe sau toate unitățile de competență ale unui standard de pregătire profesională.

3. Dovezile de competență rezultate pe parcursul evaluării sunt analizate și judecate de comisia de evaluare/evaluator, în raport cu cerințele standardului de performanță/standardului de pregătire profesională.

4. Evaluarea în vederea recunoașterii competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale se face în cadrul sesiunii de evaluare inițială — înainte de debutul modulelor corespunzătoare unui an de studiu — și li se adresează acelor elevi care consideră că dețin competențele necesare promovării unui modul, anterior parcurgerii acestuia.

4.3. Termene pentru procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

a) Competențele dobândite anterior pe căi nonformale și informale, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, sunt evaluate în oricare dintre sesiunile de evaluare programate de instituția de învățământ, înainte de începerea predării modulului/modulelor pentru care se solicită evaluarea; ele se desfășoară conform unui grafic stabilit.

b) Durata procesului de evaluare a competențelor profesionale se stabilește de către fiecare centru, respectiv unitate de învățământ, în funcție de specificul și de

complexitatea domeniului pregătirii profesionale, fără a se depăși o săptămână în cadrul celor 6 săptămâni de evaluare alocate; procesul este planificat de comisia de evaluare, în funcție de numărul solicitărilor și de specificul calificărilor profesionale.

4.4. Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

a) Pentru educația de bază, numărul de credite se alocă conform planului-cadru pentru modulul/modulele respectiv/respective.

b) Pentru pregătirea profesională se estimează numărul de credite pentru modulul de cultură de specialitate, în funcție de numărul de ore alocate în curriculum, din numărul total de credite al blocului de module de pregătire profesională al fiecărui an, conform planului-cadru.

c) În cazul recunoașterii doar a unor competențe din cadrul unor unități de competență/module (valabil numai pentru pregătirea profesională) se estimează valoarea creditului pentru competența individuală recunoscută, în raport cu numărul de competențe al unității și cu valoarea totală a creditului unității din care aceasta face parte.

4.5. Încheierea mediei modulelor evaluate

a) Media unui modul din cadrul programului, care este promovat, pentru care se recunosc competențele prin evaluare și care nu va mai fi parcurs de elev în cadrul programului, va fi calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare aplicate.

b) Pentru educația de bază, media obținută la evaluare devine media modulului respectiv și se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, între nota acordată pentru portofoliul tematic și nota acordată la evaluarea finală a modulului.

c) Pentru pregătirea profesională, pentru ca un modul din curriculumul de pregătire profesională să fie considerat promovat trebuie să i se recunoască candidatului toate competențele agregate aceluși modul.

d) Notele din adeverința de competențe primită de către persoanele care beneficiază de recunoaștere parțială a modulelor/unităților de competență vor intra în alcătuirea mediei modulului (pentru a atesta finalizarea și promovarea programului), alături de notele obținute pe parcurs de către candidat la evaluarea din cadrul modulelor din programul individualizat de pregătire. Pentru pregătirea profesională se aplică media aritmetică a notelor obținute la evaluarea competențelor incluse în lista unităților de competență relevante pentru modul.

4.6. Elaborarea instrumentelor de evaluare în vederea evaluării competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

1. În cazul educației de bază, pentru evaluarea competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate de către cadrele didactice de specialitate din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

2. Pentru evaluarea competențelor profesionale dobândite anterior pe căi nonformale și informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională, după caz, de către:

a) centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizat de către A.N.C.;

b) evaluatorul de competențe profesionale, certificat de către A.N.C.;

c) cadrele didactice de specialitate — discipline tehnologice — din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

3. Fiecare centru de evaluare/evaluator de competențe profesionale/comisie de evaluare stabilește modalitatea

concretă de evaluare, astfel încât metodele aplicate să conducă cu consecvență la demonstrarea competenței în ansamblul ei.

4.7. Documente care atestă obținerea recunoașterii în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

a) Elevul este informat că i se eliberează, la cerere, adeverință de modul, fiind eliminată obligativitatea parcurgerii modulului, dacă toate competențele relevante pentru modul sunt recunoscute în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere. În adeverința de modul se consemnează media modulului și numărul de credite obținute.

b) În cazul în care lista competențelor relevante pentru un modul din cadrul pregătirii profesionale include competențe din diferite unități de competență, eliberarea adeverinței de modul este condiționată de demonstrarea tuturor acestor competențe.

c) Elevul este informat că în cazul pregătirii profesionale poate beneficia de recunoașterea parțială a unui modul/unei unități de competență, adică numai de o parte a competențelor agregate unui modul sau incluse în unitatea de competență. Candidatul primește, în urma recunoașterii parțiale, o adeverință de competențe în care sunt consemnate notele obținute pentru fiecare competență, indicându-se modulul și unitatea de competență în care este inclusă competența. Decizia privind competența candidatului se stabilește pentru fiecare competență pentru care a fost evaluat elevul. Dovezile de competență rezultate pe parcursul evaluării sunt analizate și apreciate de către comisia de evaluare/evaluator, în raport cu cerințele standardului de pregătire profesională.

4.8. Înregistrarea rezultatelor evaluării și a recunoașterii competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

1. Unitățile de învățământ păstrează pentru fiecare elev evaluat, respectând condițiile legale de arhivare a actelor de studii, următoarele documente:

a) cererea de înscriere în procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale;

b) dosarul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale, împreună cu dovezile de competență colectate.

2. Dosarul de evaluare și recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale include:

a) elementele de identificare: numele candidatului, denumirea calificării profesionale, numele evaluatorului, unitatea de învățământ, data susținerii fiecărei evaluări;

b) lista modulelor/unităților de competență la care se face evaluarea;

c) seturile de probe de evaluare, testele administrate candidatului (întrebări specifice pentru testul scris și pentru testul oral, activități realizate la o simulare sau demonstrație structurată ori urmărită la observarea directă, temă de proiect și detaliile tehnice necesare realizării acestuia, fișă de autoevaluare completată), portofoliul realizat de elev pentru evaluare;

d) dovezile de competență care rezultă din aplicarea probelor;

e) fișa de înregistrare a rezultatelor;

f) feedbackul din partea candidatului referitor la modul de îndrumare și de manifestare a evaluatorului, la modul de derulare a întregului proces de evaluare, la accesul la materiale și documentație.

4.9. Valorificarea recunoașterii competențelor profesionale obținute pe căi nonformale și informale

1. Prin evaluarea și recunoașterea tuturor competențelor profesionale din toate unitățile de competență tehnică generală și specializată, participantul la Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior nu mai parcurge modulele de specialitate din anii II, III și IV.

2. Recunoașterea anumitor competențe din standardul de pregătire profesională atrage eliminarea din programul individualizat de pregătire a elevului respectiv a competențelor și a conținuturilor aferente din curriculumul de specialitate. Conținuturile pe care candidatul le mai are de parcurs însumează un număr total de ore care vor fi distribuite, începând cu anul II, astfel încât candidatul se poate afla în una dintre următoarele situații:

a) finalizează și promovează modulele/conținuturile din modulele rămase, conform programului individualizat de pregătire, la sfârșitul anului II;

b) finalizează și promovează modulele/conținuturile din modulele rămase, conform programului individualizat de pregătire, la sfârșitul anului III;

c) finalizează și promovează modulele/conținuturile din modulele rămase, conform programului individualizat de pregătire, în timpul anului IV.

Participanții din cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior care au obținut nivelul 1 sau 2 de calificare, recunoscut la nivel național, în urma finalizării unui program de formare profesională continuă oferit de către un furnizor de formare profesională autorizat conform legii, au posibilitatea fie să urmeze Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, fără pregătirea de specialitate, fără instruirea practică comasată și fără parcurgerea stagiilor de pregătire practică, fie să opteze pentru un alt domeniu și/sau o altă calificare profesională, caz în care beneficiază de pregătire profesională după un program individualizat de pregătire.

CAPITOLUL V

Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului

5.1. Repere pentru evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului

Elevii înscriși în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, în urma parcurgerii modulelor, vor fi evaluați în vederea recunoașterii competențelor dobândite pe parcurs, pe baza standardelor de performanță, în cazul educației de bază, și a standardului de pregătire profesională, în cazul pregătirii profesionale.

Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului este efectuată de către profesorul de specialitate de la modul sau, în cazuri speciale, de către comisia de evaluare.

5.2. Posibilități de evaluare a competențelor dobândite pe parcursul programului

Formele de evaluare a competențelor dobândite pe parcursul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior sunt:

a) evaluarea cu rol de diagnoză, pentru modulele educației de bază; reprezintă strategia de măsurare-apreciere-decizie, realizată la începutul studierii modulului, pentru detectarea potențialului de instruire, potențialului de dezvoltare și a potențialului de educare a elevului;

b) evaluarea curentă, formativă; scopul evaluării este acela de a orienta și de a optimiza învățarea;

c) evaluarea finală de modul; constă în evaluarea portofoliului tematic și administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice, la final de modul.

5.3. Termene pentru procesul de evaluare și recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului

a) Pentru competențele dobândite pe parcursul programului, evaluarea elevilor se realizează atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în cadrul săptămânilor de curs.

b) Evaluarea inițială, anticipată și evaluarea finală de modul (pentru cazurile speciale) se realizează conform intervalelor stabilite la art. 10 și 18 din metodologie.

c) Modulele restante din toți anii de studiu (într-o proporție mai mică decât 25% pentru fiecare an) pot fi evaluate în cadrul sesiunilor de evaluare organizate anual.

5.4. Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului

a) Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului se finalizează prin obținerea unui număr de credite corespunzătoare fiecărui modul, conform planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

b) Creditele sunt acumulate de către fiecare elev potrivit numărului de credite alocate modulelor prin planul-cadru de învățământ al programului.

c) Numărul de credite pentru fiecare modul din curriculumul pentru pregătirea profesională este estimat, în baza numărului de ore alocate, din numărul total de credite al blocului de module de pregătire profesională al fiecărui an de studiu conform planului-cadru de învățământ.

d) Pentru a aloca unui candidat numărul de credite corespunzător unui modul, procedura de evaluare trebuie să se finalizeze cu promovarea modulului.

5.5. Încheierea mediei modulelor

a) Media unui modul pentru educația de bază se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și din nota acordată la evaluarea finală a modulului, prin administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice.

b) Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog, la rubrica note.

c) Un modul pentru educația de bază se consideră promovat dacă atât nota acordată pentru portofoliul tematic, cât și nota acordată la evaluarea finală a modulului, precum și media modulului sunt minimum 5 (cinci).

d) Media la modulele studiate pe parcursul programului, pentru pregătirea profesională, se calculează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

e) Numărul minim de note acordate, obligatorii pentru încheierea mediei unui modul, este de 2, la modulele specifice educației de bază (o notă acordată pentru portofoliul tematic și o notă acordată pentru evaluarea finală a modulului) și de 4, la modulele din trunchiul comun pentru pregătirea profesională (două note pentru cultura de specialitate și două note pentru instruirea practică săptămânală); pentru încheierea mediei la modulul de instruire practică comasată sunt necesare minimum două note.

5.6. Documente care atestă promovarea modulelor în urma aplicării procedurii de evaluare a competențelor dobândite pe parcurs

În urma promovării modulelor i se eliberează, la cerere, fiecărui elev o adeverință de modul în care se consemnează numele modulului, numărul de credite și media la modulul respectiv.

5.7. Înregistrarea rezultatelor evaluării

a) Rezultatele evaluării modulelor, pentru fiecare elev înscris în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, sunt consemnate în catalog, în fiecare an de studiu din program.

b) Evaluarea se consemnează în documentele școlare prin note de la 10 la 1 și prin medii acordate pentru fiecare modul.

SITUAȚIILE**În care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare sau acordarea sprijinului suplimentar în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior****CAPITOLUL I****Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare**

În unele situații, experiența, competențele dobândite anterior și nivelul de pregătire ale unui elev îi pot permite parcurgerea parțială (prin frecvență) a unuia sau a mai multor module, corespunzătoare pregătirii în domeniul educației de bază sau al pregătirii profesionale, ceea ce poate duce la reducerea duratei standard de școlarizare pentru fiecare elev.

Reducerea duratei standard de școlarizare este posibilă în condițiile în care:

a) elevul deține o adeverință de absolvire a claselor a V-a, a VI-a sau a VII-a din învățământul gimnazial; în acest caz, el poate solicita recunoașterea și echivalarea claselor parcurse în învățământul gimnazial;

b) în urma interviului și a probelor de evaluare inițială, indiferent de numărul de ani de studiu parcurși anterior în învățământul gimnazial, elevul apreciază și/sau i se recomandă că este pregătit pentru evaluarea modulelor, fără parcurgerea acestora;

c) în cazul în care elevul prezintă unității de învățământ un certificat de calificare profesională, obținut într-un sistem de formare continuă și eliberat de un centru de calificare autorizat, pentru o ocupație, acesta poate beneficia de un program de pregătire individualizat, în care:

(i) poate parcurge doar modulele alocate educației de bază;

(ii) trebuie să recupereze competențele care nu apar pe certificatul său, dar sunt înscrise în standardul de pregătire profesională al calificării care se poate asocia, conform reglementărilor, acelei ocupații.

În ambele situații, programul de pregătire individualizat poate asigura reducerea duratei standard a programului.

CAPITOLUL II**Situațiile în care se recomandă acordarea sprijinului suplimentar**

Unii elevi aparținând unor categorii dezavantajate (persoane care locuiesc în zone defavorizate, persoane fără adăpost stabil, copiii străzii, persoane private temporar de libertate, șomeri pe termen lung, refugiați în urma calamităților naturale etc.), precum și persoane cu cerințe educaționale speciale, participante la Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, din cauza condițiilor de viață, nu reușesc, pe parcursul celor 4 ani — durata standard a programului — să aibă o frecvență minimă care să le asigure promovabilitatea modulelor.

Aceste categorii de elevi au nevoie de sprijin suplimentar. Acesta se acordă în situațiile în care elevul:

a) a înregistrat un număr de absențe egal cu jumătate plus unu din numărul total de ore;

b) nu a participat/nu a promovat evaluarea/evaluările de modul;

c) nu a dovedit competențele necesare pentru promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale;

d) consideră că are nevoie de sprijin suplimentar în vederea continuării studiilor.

Recomandarea ca elevul să urmeze o pregătire suplimentară poate fi realizată de către profesorul de la modulul respectiv, dacă acesta constată că progresul realizat de către elev, în

raport cu țintele stabilite (standardele de performanță și standardele de pregătire profesională), nu este cel așteptat.

Sprijinul suplimentar poate viza unul sau mai multe module și se realizează, de regulă, pe durata standard a programului, astfel:

a) prin orele de sprijin suplimentar, la dispoziția profesorului, alocate modulelor din trunchiul comun;

b) prin participarea la activitățile de predare/învățare ale modului nepromovat cu alte grupe de studiu (dacă există cel puțin două grupe specifice unui an de studiu, fie care au început simultan, fie care au început succesiv, în octombrie și în februarie);

c) pentru pregătirea profesională, prin alegerea, în funcție de situație, a uneia dintre următoarele opțiuni:

(i) participarea la orele de curriculum în dezvoltare locală (CDL) pentru modulele din aria curriculară „Tehnologii”, propuse de unitatea de învățământ, conform recomandărilor, în situația în care este necesară completarea impusă de numărul total de ore alocat prin planul-cadru, cu un număr mai mic de 30 de ore;

(ii) desfășurarea activității la operatorul economic, în cazul în care activitatea se desfășoară în cel puțin două schimburi, și elevul, potrivit unui ritm propriu de învățare, realizează activități de învățare la instruirea practică într-un program cu un număr mai mare de ore peste cel normat. În acest caz sunt necesare aprobarea din partea operatorului economic și supravegherea elevului de către un maestru instructor de la locul de muncă.

Sprijinul suplimentar se poate acorda și prin prelungirea duratei standard a programului, de regulă, cu un semestru, cu durata de cel mult 6 luni.

Realizarea unei pregătiri suplimentare poate fi solicitată și de către elev, fără a avea nevoie de recomandarea unui cadru didactic, de exemplu, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale sau al celor care solicită amânarea de modul din motive medicale. Solicitantul va înainta în acest caz o cerere coordonatorului Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, în care va consemna titlurile modulelor pentru care dorește planificarea unei pregătiri suplimentare.

Coordonatorul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior vizează cererea elevului și o înaintează spre aprobare directorului unității de învățământ. Sprijinul suplimentar va fi programat în același interval de timp în care se va desfășura stagiul de pregătire practică.

În funcție de situație, se pot aplica unele dintre următoarele opțiuni:

a) replanificarea parcurgerii modulelor nepromovate cu alte grupe de studiu;

b) studiu individual și organizarea unor ședințe de consultații;

c) planificarea unei sesiuni suplimentare de evaluare a modulelor.

Situațiile care necesită prelungirea duratei standard a programului se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ și se aprobă de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior reprezintă un document esențial, un instrument de bază în aplicarea programului.

În cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se aplică planul-cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior și Nota privind elaborarea planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Nota privind elaborarea planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Conform planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, fiecare dintre cele 7 arii curriculare include una sau mai multe discipline. Pentru fiecare disciplină au fost proiectate module repartizate, pentru educația de bază, pe cei 4 ani de studiu (anul I, II, III și IV). Modulele curriculumului pentru pregătirea profesională sunt distribuite pe 3 ani în cadrul programului (anul II, III și IV).

Unul dintre principiile Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior constă în promovarea anilor de studiu în baza numărului de credite acumulate. Întregul program este echivalat cu 100 de credite, conform planului-cadru pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior. La acest număr de credite se adaugă creditele corespunzătoare parcurgerii celor 720 de ore din stagiile de practică, respectiv creditele alocate studiului Limbii și literaturii materne, în cazul în care programul se desfășoară în una dintre limbile minorităților naționale. Conform acestui principiu, fiecare modul înscris în planul-cadru de învățământ, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, are alocat un anumit număr de credite (credite consemnate în planul-cadru, pentru fiecare modul, prin litera „c”).

Planul-cadru pentru educația de bază

Pregătirea pentru educația de bază se realizează prin discipline incluse în cadrul unor module, astfel:

I. Aria curriculară „Limbă și comunicare”

1. Limba și literatura română: modulele M1, M2 și M3;
2. Limba modernă 1: modulele M1, M2 și M3;
3. Limba modernă 2: modulele M1, M2 și M3;

În cazul în care programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se organizează în una dintre limbile minorităților naționale, în planul-cadru de învățământ se include, în cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare”, și disciplina „Limba și literatura maternă”. Disciplinelor „Limba și literatura maternă” și „Limba și literatura română” li se alocă același număr de ore, același număr de credite și aceeași poziție în planul-cadru de învățământ. Programa școlară după care se va studia în acest caz este programa de „Limba și literatura maternă” de la învățământul de masă, adaptată, după modelul programei de „Limba și literatura română” și al programelor de limbi moderne, elaborate în cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, nevoilor și intereselor grupului de elevi din cadrul programului.

Complementar, în cadrul unor pachete cu discipline opționale, cărora le sunt alocate credite, programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior oferă elevilor și posibilitatea de a studia elemente de limba și cultura unor minorități naționale. Indiferent de limba în care se desfășoară programul, de etnia elevilor participanți la program, aceștia pot

opta pentru studierea pachetului de discipline opționale menționat.

În cazul limbilor moderne — „Limba engleză” și „Limba franceză” — grupul de elevi poate opta pentru studierea uneia dintre cele două discipline, ca limbă modernă 1. În această situație se va respecta numărul de ore și alocarea de credite, pe anii de studiu al limbii moderne 1, conform planului-cadru de învățământ, indiferent pentru care dintre cele două limbi moderne se face opțiunea. Cealaltă limbă modernă va avea statutul de limbă modernă 2 și vor fi respectate numărul de ore și alocarea de credite pe anii de studiu din planul-cadru.

În cazul în care Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se organizează în una dintre limbile minorităților naționale, studiul disciplinei „Limba modernă 2” este la decizia școlii. Aceasta va fi oferită dacă există cel puțin 8 solicitări scrise ale elevilor în acest sens.

II. Aria curriculară „Matematică și științe ale naturii”

1. Matematică: modulele M1, M2, M3 și M4;
2. Științe: modulele M1, M2 și M3.

III. Aria curriculară „Om și societate”

1. Cultură civică/Educație antreprenorială: modulele M1 și M2;
2. Istorie: modulele M1, M2 și M3;
3. Geografie: modulele M1 și M2;
4. Religie.

IV. Aria curriculară „Arte”

Educație muzicală/Educație plastică: modulul M1.

V. Aria curriculară „Educație fizică și sport”

Educație fizică

VI. Aria curriculară „Consiliere și orientare”

Orientare și consiliere vocațională: modulele M0 și M1.

În cadrul disciplinei „Orientare și consiliere vocațională”, în fiecare an de studiu se parcurge câte un modul de inițiere și orientare (M0), pentru a se asigura sprijin în parcurgerea programului, a traseelor individualizate și pentru a se evalua pe tot parcursul programului stadiul de atingere a țintelor propuse, și câte un modul de consiliere (M1) în scopul acordării unei îndrumări eficiente tinerilor înscriși în program.

VII. Pachetele de discipline opționale

Pachetele de discipline opționale sunt oferite elevilor din Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior în cadrul anului IV de studiu, iar în interiorul acestora se găsesc module specifice. Elevul trebuie să opteze pentru parcurgerea unuia dintre pachetele de discipline opționale. Indiferent de opțiune, parcurgerea modulelor din interiorul pachetului ales îi asigură elevului obținerea a 6 credite.

Planul-cadru pentru pregătirea profesională

În cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, pregătirea profesională este organizată pe baza creditelor transferabile conform planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Numărul de credite alocate pregătirii profesionale de bază și generale în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior este cel prevăzut în Standardele de pregătire profesională.

În planul-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior modulele corespunzătoare culturii de specialitate și instruirii practice

săptămânale le sunt alocate blocuri de module (M1, M2 și M3), care au alocate un anumit număr de credite, corespunzător numărului de ore. Aceste module pot include numai ore din trunchiul comun sau pot include și ore din cadrul curriculumului în dezvoltare locală.

Aria curriculară „Tehnologii” include următoarele discipline și module aferente:

1. Tehnologia informației și a comunicațiilor, cu un modul de „Tehnologia informației și a comunicațiilor” M1 în trunchiul comun, și alte două module adaptate nevoilor cursanților în cadrul pachetelor de opționale oferite în cadrul programului.

2. Cultura de specialitate și instruirea practică săptămânală care include un număr variabil de module, conform pregătirii profesionale în domeniile de pregătire de bază și generală, incluse în modulele M1, M2 și M3.

3. Instruirea practică comasată inclusă în modulul M4. Parcurgerea modulului se va face în afara săptămânilor alocate celor 3 ani de studiu (II, III, IV), pe parcursul oricărui an dintre acestea.

Toate modulele din planul-cadru sunt evaluate.

Întregul plan-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior este structurat pe 3 componente: trunchi comun (TC), ore de sprijin suplimentar adăugate modulelor de trunchi comun (CDS) și curriculum în dezvoltare locală (CDL) — practica comasată.

Trunchiul comun

Trunchiul comun (TC) reprezintă oferta educațională, constând în discipline cu un număr fix de ore pentru toate domeniile de pregătire de bază și generală din cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Vizând competențele-cheie din domeniul educației de bază și competențele generale din cadrul pregătirii profesionale, trunchiul comun va fi parcurs, în mod obligatoriu, de către toți elevii indiferent de domeniul pregătirii profesionale de bază și generale.

Prin gruparea disciplinelor din structura trunchiului comun în cele 7 arii curriculare, prevăzute în actualul curriculum național, se asigură continuitatea dintre planurile-cadru pentru învățământul obligatoriu și cele din Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Oferta de trunchi comun contribuie la:

- (i) finalizarea educației de bază, prin continuarea dezvoltării competențelor-cheie urmărite în cadrul învățământului obligatoriu — condiție pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii, oricare ar fi specificul domeniului de pregătire;
- (ii) asigurarea continuității între învățământul gimnazial și ciclul secundar inferior al liceului tehnologic;
- (iii) asigurarea continuității între învățământul secundar inferior al liceului tehnologic și stagiile de pregătire practică de 720 de ore, pentru obținerea calificării profesionale de nivel 2;
- (iv) formarea pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

Curriculumul la decizia școlii (CDS)

La nivelul planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, curriculumul la decizia școlii reprezintă numărul de ore alocate școlii, în scopul susținerii unor performanțe diferențiate și a unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor.

În cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior există următoarele forme de curriculum la decizia școlii:

a) ore pentru sprijin suplimentar (CDS). Predarea și evaluarea acestor ore se va realiza ținând seama de

recomandările din programele școlare și din ghidurile de evaluare elaborate în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior. Tuturor modulelor educației de bază, precum și unor module din aria curriculară „Tehnologii” (Tehnologia informației și a comunicațiilor) le sunt alocate, prin planul-cadru de învățământ, ore de sprijin suplimentar (numite CDS) pentru realizarea unei oferte educaționale flexibile și diferențiate, în funcție de aspirațiile și potențialul de învățare al fiecărui elev din cadrul programului. Orele de sprijin suplimentar (CDS) sunt ore la dispoziția profesorului și se utilizează de către cadrul didactic care predă modulul respectiv, astfel: ore alocate pentru evaluarea de diagnoză, ore de consolidare a unor teme din modul, ore de consultații individuale sau de grup cu elevii. Decizia repartizării exacte a orelor îi aparține cadrului didactic. Ele apar în planificarea calendaristică drept ore proiectate în cadrul planificării orelor modulului.

b) ore facultative, pentru disciplina „Religie”, respectiv pentru disciplina „Educație fizică”, la care există o plajă orară cuprinsă între un număr minim de ore și un număr maxim posibil. În această situație unitatea de învățământ va decide, în funcție de solicitările existente, realizarea CDS-ului respectiv. Aceste oferte curriculare vor fi avizate de către consiliul de administrație al unității de învățământ și de către inspectorul de specialitate; ele sunt evaluate, dar nu li se alocă credite.

c) pachete de discipline opționale inter- și transdisciplinare, prevăzute în anul IV de studiu. Predarea și evaluarea acestor discipline se vor realiza conform programelor școlare și materialelor educaționale elaborate în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Pachetele de discipline opționale se adresează elevilor care intenționează fie să își consolideze dezvoltarea personală și profesională, să urmeze stagiul de pregătire practică și/sau să acceseze piața muncii, fie să-și consolideze dezvoltarea personală și să își continue studiile în ciclul superior al liceului.

Curriculum la decizia școlii pentru pregătirea profesională (CDL)

Curriculum la decizia școlii este, pentru aria curriculară „Tehnologii”, un curriculum în dezvoltare locală (CDL). CDL cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecărei unități de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu operatorii economici.

Acesta va fi proiectat în comun de către profesorul de specialitate, maistrul-instructor și reprezentantul operatorului economic, astfel încât să se asigure cadrul pentru realizarea unei instruiți care să permită, în contextul oferit de operatorii economici locali, formarea tuturor competențelor tehnice descrise în Standardele de pregătire profesională. În orele de CDL alocate prin planurile-cadru de învățământ se recomandă a se desfășura activități practice/laborator pentru a se realiza situațiile de învățare identificate împreună cu operatorul economic partener al unității de învățământ. Se oferă un cadru curricular flexibil care permite adaptarea la nevoile de formare identificate pe baza analizelor pieței muncii, precum și crearea oportunităților pentru rute profesionale individualizate.

La elaborarea CDL se au în vedere:

a) resursele locale pentru instruire (baza materială a școlii/grupurilor școlare partenere, cadrul de colaborare cu operatorii economici);

b) cerințele locale pentru pregătirea în diverse domenii de pregătire de bază și generală.

Obiectivele implementării CDL sunt:

a) crearea de oportunități pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale suplimentare solicitate de piața muncii locală, care nu sunt oferite prin curriculum;

b) crearea situațiilor de învățare necesare pentru dobândirea competențelor-cheie transferabile, adaptate cerințelor locale.

Plan-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Nr. crt.	Aria curriculară/Disciplina	Modulul/ Numărul de credite alocate	Anul I			Modulul/ Numărul de credite alocate	Anul II			Modulul/ Numărul de credite alocate	Anul III			Modulul/ Numărul de credite alocate	Anul IV			Total ore modul/ numărul de credite
			Nr. total de ore/an				Nr. total de ore/an				Nr. total de ore/an				Nr. total de ore/an			
			TC	CDȘ/CDL	Total		TC	CDȘ/CDL	Total		TC	CDȘ/CDL	Total		TC	CDȘ/CDL	Total	
1.	Limbă și comunicare																	
	Limba și literatura română	M1 3.0 c	85	25	110	M2 3.0 c	85	25	110	M3 3.0 c	95	25	120					340 9.0 c
	Limba modernă 1	M1 1.0 c	30	10	40	M2 1.0 c	35	15	50	M3 2.0 c	35	15	50					140 4.0 c
	Limba modernă 2					M1 1.0 c	30	10	40	M2 1.0 c	30	10	40	M3 1.0 c	30	10	40	120 3.0 c
2.	Matematică și științe ale naturii																	
	Matematică	M1 3.0 c	60	20	80	M2 2.0 c	60	20	80	M3 2.0 c	45	15	60	M4 2.0 c	45	15	60	280 9.0 c
	Științe	M1 3.0 c	70	20	90					M2 3.0 c	70	20	90	M3 3.0 c	70	20	90	270 9.0 c
3.	Om și societate																	
	Cultură civică/Educație antreprenorială	M1 2.0 c	35	10	45													90 4.0 c
	Istorie	M1 1.0 c	30	15	45	M2 1.0 c	30	15	45	M3 2.0 c	30	15	45					135 4.0 c
	Geografie	M1 2.0 c	35	15	50	M2 2.0 c	35	15	50									100 4.0 c
	Religie			0-20	0-20			0-20	0-20			0-20	0-20			0-20	0-20	0-80
4.	Arte																	
	Educație muzicală și Educație plastică	M1 3.0 c	60	20	80													80 3.0 c
5.	Educație fizică și sport																	
	Educație fizică			0-20	0-20			0-20	0-20			0-20	0-20			0-20	0-20	0-80
6.	Tehnologii																	
	Tehnologia informației și a comunicațiilor	M1 2.0 c	50	10	60													60 2.0 c
	Cultură de specialitate și Instruire practică săptămânală					M1 11.0 c	216		216	M2 11.0 c	213		213	M3 12.0 c	245		245	674 34.0 c
	Stagii de pregătire practică					M4 180												180 4.0 c

Se pot organiza oricând pe parcursul anilor II, III sau IV.

7.	Consiliere și orientare	Orientare și consiliere vocațională	M0 0.5 c	15	5	20	M0 0.5 c	15	5	20	M0 0.5 c	15	5	20	80	2.0 c
			M1 1.0 c	30	10	40	M1 1.0 c	30	10	40	M1 1.0 c	30	10	40	120	3.0 c
8.	Pachete de discipline opționale	TOTAL ore/an și credite									Pachete 6.0 c	80	20	100	100	6.0 c
				500	160— 200	660— 700	22.5 c— 26.5 c	536	115— 155	651— 691	25.5 c— 29.5 c	563	115— 155	678— 718	26.5 c— 30.5 c	520

ACTE ALE INSTANTELOR DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV

CURTEA DE APEL CLUJ — SECȚIA COMERCIALĂ, DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL

DECIZIA CIVILĂ Nr. 3.046
Ședința publică din data de 7 septembrie 2011

Dosar nr. 3.260/117/2010

Instanța constituită din:

Președinte	— Maria Hrudei
Judecător	— Mirela Budiu
Judecător	— Floarea Tămaș
Grefier	— Daniela Chirilă

S-a luat în examinare recursul declarat de pârâțul Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca împotriva Sentinței civile nr. 4.430 din data de 17 decembrie 2010 pronunțată de Tribunalul Cluj, în Dosarul nr. 3.260/117/2010, în contradictoriu cu reclamanțele Asociația pentru Protecția Animalelor „Arca lui Noe”, Lupu Ana și Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor, având ca obiect — anulare act administrativ.

La apelul nominal făcut în ședință publică se prezintă intimata Lupu Ana, personal, intimata Asociația pentru Protecția Animalelor „Arca lui Noe” prin avocat Lupu Ana, care depune Împuternicire avocațială nr. CJ/042043/B/2011 și intimata Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor prin avocat Cleja Roxana Iuliana, care depune Împuternicire avocațială nr. CJ/032904/B/2011 din 2 septembrie 2011, lipsind recurentul.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință care învederează instanței următoarele:

Procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza se află la primul termen de judecată, recurs.

Recursul declarat este legal timbrat, cu taxă judiciară de timbru în valoare de 2 lei, achitată cu Ordinul de plată nr. 1.116 din data de 26.07.2011, aflată la fila 10 din dosar și timbru judiciar de 0,15 lei.

Prin Serviciul registratură, la data de 2 septembrie 2011 intimata Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor a depus la dosarul cauzei întâmpinare, în 3 exemplare.

Curtea, din oficiu, în temeiul art. 159¹ alin. (4) din Codul de procedură civilă, raportat la art. 21 din Constituție, art. 10 alin. (2) din Legea nr. 554/2004 și al art. 3 pct. 3 din Codul de procedură civilă, constată că este competentă general, material și teritorial să judece pricina.

Intimata Lupu Ana, în nume propriu și ca reprezentant al intimei Asociația pentru Protecția Animalelor „Arca lui Noe”, depune la dosar concluzii scrise, iar reprezentanta intimei Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor depune copia chitanței și a facturii reprezentând onorariul avocațial.

Nemaifiind excepții de invocat și cereri de formulat, instanța acordă cuvântul asupra recursului.

Intimata Lupu Ana, în nume propriu și ca reprezentant convențional al intimei Asociația pentru Protecția Animalelor „Arca lui Noe”, solicită respingerea recursului declarat de reclamantul Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca ca nefondat, cu consecința menținerii sentinței civile recurate ca legală și temeinică, criticile formulate de recurent fiind nefondate, în opinia acesteia consiliul local, în temeiul art. 36 din Legea nr. 215/2001 „are inițiativa și hotărăște în toate problemele de interes local”, dar omite cu rea-credință excepția prevăzută de același articol de lege, și anume „Consiliul local nu poate hotărî în acele probleme care sunt date prin lege în

competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”. Totodată arată că instanța de fond în mod corect a analizat legalitatea hotărârii din prisma art. 36 din Legea nr. 215/2001, care constituie cadrul general al atribuțiilor pe care le poate exercita consiliul local.

Reprezentanta intimei Asociația pentru Protecția Animalelor „Arca lui Noe” susține că prin Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, se recunoaște persoanelor fizice și persoanelor juridice dreptul de a deține animale, însă fără a se restricționa numărul acestora, atât timp cât sunt respectate normele de igienă, și totodată se prevede care sunt obligațiile deținătorilor de animale. Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor este autoritatea centrală care potrivit legii are atribuții pe linia protecției animalelor, iar prin Ordinul nr. 31/31.03.2008, emis de această autoritate, nu se restricționează numărul animalelor deținute de o persoană atât timp cât se respectă anumite obligații. În situația în care, în urma controlului efectuat de echipe mixte de control formate din reprezentanți ai Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai Ministerului Administrației și Internelor, se constată că deținătorul de animale încalcă prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, faptele constituie contravenție și trebuie sancționate ca atare. Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca a înțeles să adopte Hotărârea Consiliului Local nr. 89/9.03.2010 în scopul asigurării confortului, ordinii, curățeniei și liniștii populației, apoi asigurarea condițiilor privind bunăstarea animalelor. Un alt motiv invocat pentru adoptarea hotărârii a cărei anulare s-a solicitat menționează că de-a lungul timpului inspectorii din cadrul Serviciului control protecția mediului au constatat lipsuri în legislația privind creșterea și întreținerea animalelor, cum ar fi creșterea unui număr mare de animale în locuința proprie, fapt ce deranjează vecinii prin zgomot, miros etc. Față de aceste motive care au fundamentat hotărârea consiliului local, reprezentanta intimatelor arată că lipsurile constatate în legislația privind protecția animalelor nu se pot suplini prin hotărâre dată de consiliul local, iar sesizările și reclamațiile cetățenilor deranjați de deținătorii de animale sau nerepectarea de către deținătorii de animale a condițiilor de igienă nu se pot soluționa prin emiterea unui act administrativ normativ.

Pentru considerentele expuse intimata Lupu Ana, în nume propriu și ca reprezentant convențional al intimei Asociația pentru Protecția Animalelor „Arca lui Noe”, solicită respingerea recursului și menținerea hotărârii instanței de fond, fără cheltuieli judiciare.

Reprezentanta intimei Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor susține poziția procesuală a celorlalte intimate solicitând respingerea recursului formulat de reclamantul Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca și menținerea hotărârii pronunțate de prima instanță ca legală și temeinică, apreciind că Hotărârea Consiliului Local nr. 89/2010 a fost adoptată cu încălcarea competențelor consiliului local, raportat la faptul că art. 8 din Legea nr. 205/2004 desemnează Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ca autoritate competentă să reglementeze în domeniul protecției animalelor. În continuare critică hotărârea adoptată de reclamant întrucât dispozițiile art. 1 limitează numărul de animale deținut de o persoană fizică sau juridică

chiar și pe terenurile particulare la un număr de 5 capete, iar potrivit art. 2 se interzice creșterea câinilor și pisicilor în locuințele colective, permițându-se ca numărul acestora să fie mai mare de doi numai cu aprobarea asociației de proprietari. Raportat la conținutul celor două articole din Hotărârea Consiliului Local nr. 89/2010, se poate concluziona că o persoană care locuiește la casă nu poate deține mai mult de 5 capete, în timp ce o persoană care locuiește la bloc și care are acordul asociației de locatari poate crește mai mult de cinci capete.

Susține reprezentanta intimatei Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor că în situația în care Hotărârea Consiliului Local nr. 89/2010 va rămâne în vigoare, pentru a nu încălca legea, deținătorii de animale, care dețin un număr mai mare de animale decât cel prevăzut de norma atacată, vor fi nevoite fie să le abandoneze, fie să leucidă, fapte care constituie infracțiuni.

Pentru motivele expuse solicită respingerea recursului declarat de Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca și menținerea hotărârii instanței de fond, cu cheltuieli judiciare, conform chitanței și facturii depuse la dosar.

Curtea, raportat la concluziile părților prezente și actele dosarului, reține cauza în pronunțare.

CURTEA

Prin Sentința civilă nr. 4.430 din 17 decembrie 2010, pronunțată de Tribunalul Cluj în Dosarul nr. 3.260/117/2010, s-a admis cererea de chemare în judecată formulată de reclamantele Asociația pentru Protecția Animalelor „Arca lui Noe”, Lupu Ana, Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor, în contradictoriu cu pârâțul Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

S-a anulat Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 89/2010.

A fost obligat pârâțul la plată către reclamanta Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor a sumei de 2.384 lei, reprezentând cheltuieli de judecată.

Pentru a pronunța această hotărâre, instanța de fond a reținut următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul instanței la data de 10 mai 2010 cu nr. 3.260/117/2010, reclamanta Asociația pentru Protecția Animalelor „Arca lui Noe” a solicitat anularea, precum și suspendarea executării Hotărârii Consiliului Local nr. 89/2010 ca act administrativ nelegal, emis cu exces de putere.

În motivarea cererii, reclamanta a arătat că atunci când inițiază hotărâri în probleme de interes local, consiliul local are dreptul să aprecieze măsurile pe care le ia, dar numai în condițiile legii, cu stricta aplicare și executare a legii și nicidecum măsurile luate prin hotărârea consiliului local nu pot încălca prevederile legii și nu pot adăuga la lege.

Mai departe, reclamanta a prezentat pe scurt prevederile actului contestat, apoi a detaliat prevederile legale pe care le-a considerat relevante, insistând asupra faptului că legea nu restrânge numărul de animale deținute de o persoană, cu respectarea anumitor condiții. De asemenea, reclamanta a mai argumentat de ce, în opinia sa, tocmai o asemenea reglementare ar crea situații în care animalele ar fi abandonate, iar deținătorii obligați să comită infracțiunile prevăzute de Legea nr. 205/2004.

În concluzie, reclamanta a considerat că prin emiterea acestei hotărâri, consiliul local a acționat cu încălcarea competenței, iar instanța de judecată este singura abilitată să constate, în concret, dacă un deținător de animale deranjează sau încălca dreptul de proprietate al altor persoane.

În drept, reclamanta a invocat actele normative prevăzute în preambulul Hotărârii Consiliului Local nr. 89/2010, precum și în Constituția României.

În probațiune, reclamanta a depus dovada îndeplinirii procedurii prealabile, actul contestat, referatul ce a stat la baza emiterii acestuia.

Cereri de chemare în judecată similare și întemeiate în esență pe același argumente au formulat și reclamantele Lupu Ana și Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor în dosarele nr. 3.262/117/2010 și nr. 3.270/117/2010, iar instanța a dispus conexarea acestora la prezenta cauză, pentru o soluționare unitară.

Pârâțul Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca a formulat întâmpinare prin care a solicitat respingerea cererii de anulare a Hotărârii Consiliului Local nr. 89/2010, arătând, în esență, că a fost emisă în temeiul art. 36 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 și având în vedere confortul, ordinea, curățenia și liniștea populației cu respectarea exigențelor minimale privind suprafețele necesare persoanelor, conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997, asigurarea condițiilor necesare pentru sănătatea și bunăstarea animalelor de companie, prevederile art. 4 din Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, asigurarea condițiilor minime de spațiu, prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001.

Pârâțul a mai arătat că prin actul contestat nu exclude posibilitatea creșterii unui număr mai mare de animale de companie în locuințe colective atât timp cât nu se deranjează vecinătățile, de aceea creșterea unui număr mai mare de animale de companie în apartamente s-a lăsat la latitudinea asociației de proprietari. De asemenea, pârâțul a prezentat o serie de cazuri particulare de genul cărora s-a dorit a fi prevenite și soluționate prin reglementarea în speță.

Pârâțul a depus în probațiune actele ce au stat la baza emiterii Hotărârii Consiliului Local nr. 89/2010.

În cursul judecării cauzei, s-a renunțat la capătul de cerere având ca obiect suspendarea executării Hotărârii Consiliului Local nr. 89/2010.

Analizând materialul probator aflat la dosarul cauzei, precum și susținerile părților și dispozițiile legale relevante, instanța a reținut următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 89/09.03.2010, autoritatea publică locală a modificat și completat Hotărârea Consiliului Local nr. 330/1998 astfel: s-a interzis creșterea anumitor animale domestice și a păsărilor de curte pe raza municipiului Cluj-Napoca, cu anumite excepții expres prevăzute; s-a interzis creșterea animalelor în locuințele comune, cu excepția câinilor și pisicilor, dar nu mai mult de câte două exemplare, în anumite condiții, inclusiv cu aprobarea asociației de proprietari. Încălcarea dispozițiilor acestei hotărâri a consiliului local a fost considerată contravenție sancționabilă cu amendă.

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (4) din Legea nr. 24/2000, în formula introductivă a acestui act administrativ normativ au fost menționate autoritatea emitentă, denumirea generică a actului, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis, respectiv art. 36, art. 39 alin. 1 și art. 45 din Legea nr. 215/2001, Legea nr. 205/2004, Legea nr. 60/2004, Ordinul ministrului sănătății nr. 536/1997, Ordonanța Guvernului nr. 2/2001. Acest text legal trebuie coroborat cu art. 4 alin. (3) din Legea nr. 24/2000, care prevede că actele normative date în executarea legilor, ordonanțelor sau a hotărârilor Guvernului se emit în limitele și potrivit normelor care le ordonă.

Ceea ce a analizat instanța în cele ce urmează este legalitatea adoptării acestei hotărâri de consiliu local raportat la dispozițiile art. 36 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 („Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin

lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”), precum și la cele ale art. 36 alin. (2)—(9), care constituie cadrul general al atribuțiilor pe care le poate exercita consiliul local. Această analiză s-a făcut inclusiv prin raportare la principiul general aplicabil în materia dreptului public, conform căruia o autoritate publică nu are dreptul să întreprindă nicio acțiune ce nu îi este în mod expres permisă, nefiind aplicabil principiul din sfera dreptului privat conform căruia „tot ce nu este interzis este permis”. Autoritățile publice administrative nu pot acționa decât în temeiul și în vederea executării legii și nu pot exercita decât acele atribuții care sunt în mod expres date în sarcina lor prin Constituție sau prin lege.

Instanța a observat că niciuna din atribuțiile expuse pe larg în alin. (3)—(8) nu se referă la posibilitatea consiliului local de a hotărî interzicerea creșterii animalelor, limitarea numărului acestora, limitarea teritoriului în care pot fi deținute sau stabilirea condițiilor de deținere, cum este cazul în speță.

Mai departe, instanța a constatat că această atribuție nu se încadrează nici în alin. (9) al art. 36, respectiv nu este conferită consiliului local printr-o lege, alta decât Legea nr. 215/2001.

Dimpotrivă, potrivit art. 8 alin. (2) din Legea nr. 205/2004, condițiile de deținere, adăpostire și întreținere a animalelor se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, ca unică autoritate cu atribuții în acest domeniu. Ulterior, în aplicarea Legii nr. 205/2004, a fost emis Ordinul nr. 31/31.03.2008 prin care au fost aprobate normele metodologice și care la art. 4 prevede expres că numărul de animale, cu excepția animalelor sălbatice, deținut de o persoană fizică sau juridică, nu este restricționat, cu condiția respectării normelor de sănătate, protecție și bunăstare a acestora, prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, un întreg capitol al normelor (cap. III „Protecția și bunăstarea animalelor de companie”) detaliază diverse aspecte referitoare la deținerea animalelor, făcând explicit trimitere inclusiv la prevederile Legii nr. 60/2004 prin care s-a ratificat Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie. Verificarea respectării legislației relevante se realizează, potrivit Legii nr. 205/2004, de către echipe mixte de control formate din persoane împuternicite potrivit atribuțiilor de serviciu din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, precum și din cadrul unităților aflate în subordinea acestora.

Față de aceste dispoziții legale care exclud competențele consiliului local în domeniu nu pot fi reținute argumentele pârâtului conform cărora măsura s-a impus ca urmare a constatării unor lipsuri ale legislației (chiar și în această ipoteză consiliul local nu avea dreptul de a „completa” legislația), precum și ca urmare a numeroaselor sesizări ale cetățenilor (aspect de oportunitate care nu se mai impune a fi analizat). De asemenea, invocarea unor texte legale care se referă la competențe ale consiliului local vizând dreptul la un mediu sănătos, suprafețele necesare persoanelor sau ocrotirea vieții private nu are relevanță, aceste eventuale atribuții fiind necesare a fi exercitate fără a se aduce atingere unor alte dispoziții legale.

Se mai impune a observa că motivele de oportunitate (cazurile particulare) invocate de pârât sunt chestiuni a căror soluționare se putea face fără a se recurge la emiterea unui astfel de act administrativ normativ, prin simpla îndeplinire a atribuțiilor pe care legea le prevede în sarcina organelor competente.

Reiterând principiul de drept public conform căruia orice autoritate publică nu poate acționa decât în limitele competențelor stabilite expres de lege, instanța a constatat că nu există niciun act normativ care să confere consiliului local atribuția de a stabili condițiile în care animalele domestice sau de companie pot fi deținute, astfel că, în speță, pârâtul Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca a acționat în afara atribuțiilor

ce îi revin conform legii, și nu în exercitarea acestora, motiv pentru care instanța a apreciat că hotărârea în litigiu a fost adoptată cu încălcarea legii și a fost anulată.

În temeiul art. 274 din Codul de procedură civilă, pârâtul a fost obligat la plata către reclamanta Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor a sumei de 2.384 lei, reprezentând cheltuieli de judecată, conștând în onorariul achitat avocatului care a reprezentat partea (1.190 lei + 1.190 lei), precum și taxa judiciară de timbru achitată de această reclamantă în Dosarul nr. 3.270/117/2010 — 4 lei.

Împotriva acestei hotărâri a declarat recurs pârâtul Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat prin primar, solicitând admiterea recursului, modificarea sentinței atacate în speță, în sensul respingerii în întregime a acțiunii formulate de către reclamante.

În motivare s-a arătat că:

În ceea ce privește nelegalitatea actului administrativ — Hotărârea Consiliului Local nr. 89/2010, invocată de către instanța fondului, raportat la încălcarea limitelor competențelor Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca, consideră că în mod eronat instanța o reține astfel, înțelegând în acest sens să se prevaleze de prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările ulterioare. Astfel, art. 36 din această lege prevede faptul că acesta „are inițiativa și hotărăște în toate problemele de interes local...”.

Contrar celor reținute de către instanța de judecată, art. 8 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor se referă la „condițiile de deținere, adăpostire și întreținere a animalelor”, și nu la numărul animalelor care pot fi deținute. Acest articol prevede: „(1) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor reprezintă autoritatea națională în domeniul protecției animalelor. (2) Condițiile de deținere, adăpostire și întreținere a animalelor se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.” Ca atare, într-adevăr, autoritatea în materie este instituția mai sus menționată, însă, prin adoptarea acestei hotărâri a consiliului local, nu se încalcă sub nicio formă această autoritate în domeniu, iar restricționarea numărului de capete deținute de către persoanele fizice sau juridice în locuințele colective, prin actul administrativ emis de către instituția pârâtă, nu încalcă de asemenea prevederile articolului enunțat, care se referă strict la condițiile de deținere și întreținere a animalelor, nu și la numărul acestora.

Mai mult decât atât, și hotărârea consiliului local atacată în cauză reiterează obligațiile deținătorilor de animale referitoare la normele generale de curățenie, igienă și întreținere ale acestora.

Apoi, reiterează, în virtutea reglementărilor legale, prevăzute de Legea nr. 215/2001, consiliul local este autorizat să exercite atribuții menite să vegheze la interesul comunității locale (a se vedea art. 36 din această lege).

În acest sens reiterează rațiunea și necesitatea adoptării acestui act administrativ, care a fost tocmai „de interes local”, vizând dreptul cetățenilor municipiului la un mediu sănătos, astfel cum este acesta prevăzut de art. 35 din Constituția României, precum și sănătatea și bunăstarea animalelor de companie.

În concret, la elaborarea Hotărârii Consiliului Local nr. 89/2010 s-au avut în vedere următoarele:

— confortul, ordinea, curățenia și liniștea populației cu respectarea exigențelor minimale privind suprafețele necesare persoanelor, conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată, și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997, actualizat, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, care prevăd o suprafață utilă de 37 m² — pentru 1 persoană, 52 m² — 2 persoane, 68 m² — 3 persoane, 76 m² — 4 persoane, 91 m² — 5 persoane, 97 m² — 6 persoane, 111 mp — 7 persoane, 114 mp — 8 persoane;

— asigurarea condițiilor necesare pentru sănătatea și bunăstarea animalelor de companie, în funcție de specie și rasă, după cum urmează: cantitate suficientă de hrană și apă, adăpost corespunzător, posibilitate de mișcare suficientă, îngrijire și atenție, așa cum prevede art. 5 pct. 1 din Legea nr. 205/2004, actualizată, privind protecția animalelor;

— prevederile art. 4 din Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, respectiv art. 4: „Orice persoană care deține un animal de companie sau care are grijă de un animal de companie trebuie să fie responsabilă de sănătatea și bunăstarea acestuia; orice persoană care deține un animal de companie sau care se ocupă de acesta trebuie să-i asigure toate condițiile, îngrijirile și atenția, ținând cont de nevoile etologice, în funcție de specie și rasă, și în special trebuie: a) să îi asigure, în cantitate suficientă, hrană și apă; b) să îi asigure posibilitatea de mișcare; c) să ia măsurile necesare pentru a nu lăsa animalele să devină libere.”

Un animal nu poate fi deținut ca animal de companie, dacă condițiile enumerate nu sunt îndeplinite sau condițiile sunt îndeplinite, dar animalul nu se poate adapta în captivitate.

— asigurarea condițiilor minime de spațiu, respectiv 1,9 m² pentru animalele cu talie mare și mijlocie și 1,10 m² pentru cele mici, este prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, actualizată.

În altă ordine de idei învederează instanței faptul că Hotărârea Consiliului Local nr. 89/2010 nu exclude posibilitatea creșterii unui număr mai mare de animale de companie în locuințe colective, atât timp cât nu se deranjează vecinătățile. Asociațiile de proprietari, prin adunarea generală a proprietarilor, au atribuția de a adopta hotărâri referitoare la buna funcționare a acestora, conform prevederilor art. 27 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. De aceea, creșterea unui număr mai mare de animale de companie în apartamente s-a lăsat la latitudinea asociației de proprietari.

De asemenea, unul dintre obiectivele urmărite prin limitarea creșterii numărului de animale de companie este de a se preveni și soluționa situațiile reclamate de genul celor întâlnite pe Str. Troțușului (50 de câini), Vilele Nădășel nr. 29 (60 de câini), str. Drăgălina nr. 2 (multe pisici), str. Traian nr. 77—79 (16 pisici), Str. Plopilor nr. 6 (10 pisici), Str. Someșului nr. 16 (7—8 câini), Str. Lunii nr. 8 (20 de câini), str. M. Veliciu nr. 42 (50 de pisici), Str. Oașului nr. 1—3 (număr mare de câini), str. P. Șandor (25 de câini) etc., pentru care a depus acte justificative.

Având în vedere cele menționate mai sus și faptul că, așa cum a mai arătat, fiecare cetățean are dreptul la un mediu sănătos, conform art. 35 din Constituția României, și că autoritatea publică are rolul de a ocroti viața intimă, familială și privată, și înțelegând să invoce și prevederile art. 26 alin. (2), conform cărora: „persoana fizică are dreptul să dispună de ea însăși, dacă nu încalcă drepturile și libertățile altora, ordinea publică sau bunele moravuri”. Așadar, în opinia părâtului nelegalitatea actului administrativ atacat, astfel cum a fost reținută de către instanța de fond, nu poate fi luată în considerare, nefiind încălcate normele invocate.

Având în vedere toate considerentele mai sus arătate, solicită instanței de judecată admiterea recursului, modificarea sentinței recurate în cauză, în sensul respingerii acțiunii formulate de către reclamante, ca fiind nefondată, corelativ cu menținerea ca legală a Hotărârii Consiliului Local nr. 89/2010.

Deliberând asupra recursului, Curtea constată următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 89/2010, autoritatea publică locală a modificat și completat Hotărârea Consiliului Local nr. 330/1998 astfel: s-a interzis creșterea anumitor animale domestice și a păsărilor de curte pe raza municipiului Cluj-Napoca, cu anumite excepții expres

prevăzute; s-a interzis creșterea animalelor în locuințele comune, cu excepția câinilor și pisicilor, dar nu mai mult de câte două exemplare, în anumite condiții, inclusiv cu aprobarea asociației de proprietari. Încălcarea dispozițiilor acestei hotărâri a consiliului local a fost considerată contravenție sancționabilă cu amendă.

Reclamantele din cele 3 dosare care au fost conexe la fond au cerut instanței anularea acestui act normativ, în principal pe considerentul că autoritatea deliberativă locală și-a depășit competențele conferite de lege, reglementând într-un domeniu care este sustras ariei sale de intervenție.

Tribunalul a achiesat acestei poziții, admitând acțiunea și dispunând anularea actului atacat, reținând că, în emiterea lui, Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca a acționat în afara atribuțiilor ce îi revin, și nu în exercitarea acestora, de asemenea că „motivele de oportunitate” invocate de către instituția părâtă în motivarea adoptării hotărârii consiliului local atacat în cauză sunt chestiuni a căror soluționare se putea face fără adoptarea acesteia, prin simpla îndeplinire a atribuțiilor pe care legea le prevede în sarcina organelor competente. Se mai arată că „condițiile de deținere, adăpostire și întreținere a animalelor” se stabilesc prin Ordin al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, ca unică autoritate cu atribuții în acest domeniu, și ca atare sunt excluse competențele Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca în domeniu.

Prima critică din recursul declarat de către părât este legată de modul în care prima instanță a interpretat și aplicat prevederile art. 8 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, care, în opinia recurentei, se referă la „condițiile de deținere, adăpostire și întreținere a animalelor”, și nu la numărul animalelor care pot fi deținute.

Curtea constată însă că o astfel de modalitate de abordare este neavenită, în condițiile în care acest articol prevede: „(1) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor reprezintă autoritatea națională în domeniul protecției animalelor. (2) Condițiile de deținere, adăpostire și întreținere a animalelor se stabilesc prin ordin al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.”

Instanța apreciază că noțiunea de „număr al animalelor deținute” face parte din sfera noțiunii de „condiții de deținere”, neexistând suport legal pentru susținerile din recurs. Mai mult decât atât, la art. 4 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul comun nr. 523/2008 al ministrului internelor și reformei administrative și al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor se prevede că: „Numărul de animale, cu excepția animalelor sălbatice, deținut de o persoană fizică sau juridică nu este restricționat, cu condiția respectării normelor de sănătate, protecție și bunăstare a acestora, prevăzute de legislația în vigoare”.

În continuare, recurentul susține că hotărârea anulată nu ar fi fost dată cu încălcarea atribuțiilor sale, întrucât art. 36 din Legea nr. 215/2001 i-ar permite să hotărască „în toate problemele de interes local”, iar numărul de animale deținute este o problemă de interes local.

Intimata arată însă în cuprinsul întâmpinării, în mod pertinent, că recurentul citează trunchiat textul legal sus-amintit, text care, în realitate, prevede la alin. (1): „Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”.

Așa fiind, legiuitorul interzice deliberativului local să intervină în atribuțiile unei alte autorități, centrale în acest caz, date fiind prevederile mai sus citate ale art. 8 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

Recurentul mai susține că normele atacate ar reitera în fapt prevederile legale în vigoare, însă Curtea constată că prin acțiunea introductivă au fost expuse pe larg motivele pentru care s-a apreciat că această hotărâre adaugă la lege, făcând referire la numărul de animale și la vecinătățile locului unde este amplasată reședința deținătorului de animale, încălcând astfel atât prin spiritul, cât și prin litera sa, mai multe prevederi legale naționale și chiar comunitare: Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul nr. 523/2008 al ministrului internelor și reformei administrative, Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, Declarația Universală a Drepturilor Animalelor proclamată la Paris în 15 octombrie 1978 la sediul UNESCO, Ordinul nr. 536/1997 al ministrului sănătății, Constituția României, Protocolul 1 al Convenției Europene a Drepturilor Omului, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă.

Corecte sunt și apărările din întâmpinare conform cărora, deși scopul în care a fost adoptată hotărârea atacată este unul lăudabil, el constând în protejarea atât a populației, cât și a animalelor, modalitatea de a pune în aplicare această intenție contravine atât intereselor populației, cât și protecției animalelor, întrucât:

Din economia Legii nr. 205/2004 se desprinde ideea că animalul este un bun suspus aproprierii de către persoanele fizice sau juridice, constituind obiectul dreptului de proprietate, fiind deci evaluabil în bani. Constituția României, precum și Protocolul 1 al Convenției Europene a Drepturilor Omului, la care statul nostru este parte, garantează dreptul la proprietate și liberul exercițiu al acestuia, neputând fi deci îngrădit în mod arbitrar și fără o justificare rezonabilă.

Totodată, se arată că nu trebuie să se generalizeze pornind de la cazuri particulare și că, în cazurile izolate în care se încalcă Legea privind protecția animalelor, trebuie să se intervină punctual numai în baza legislației naționale în vigoare.

Recurentul susține că nu exclude posibilitatea creșterii unui număr mai mare de animale de companie în locuințele colective, atât timp cât există acordul asociației de proprietari. Deși aceste apărări ar putea părea, la prima vedere, ca fiind întemeiate, nu este mai puțin adevărat că necesitatea obținerii acordului asociației de proprietari nu face decât să lase loc subiectivismului, putând genera abuzuri și conflicte în cadrul comunității, pe fondul discriminării persoanelor care iubesc animalele.

În plus, la art. 2 al hotărârii atacate se interzice creșterea câinilor și pisicilor în locuințele colective, permițând ca numărul acestora să fie mai mare de două numai cu aprobarea asociației de proprietari, însă în acest mod se poate ajunge la situații absurde, cum ar fi:

- o persoană care locuiește la casă (situație reglementată de art. 1) să nu poată deține mai mult de 5 pisici, în timp ce o persoană care locuiește la bloc (situație reglementată de art. 2) și care are acordul asociației de locatari să poată crește mai mult de 5 pisici; sau

- o persoană să fie sancționată în temeiul acestei hotărâri întrucât deține în apartamentul său (locuință colectivă reglementată de art. 2 din hotărârea atacată) o reptilă sau o broască țestoasă ori un hamster sau chiar niște pești de acvariu.

Prin urmare, acest text normativ interzice creșterea oricărui animale domestice în locuințele colective (inclusiv pești de acvariu, broaște țestoase, hamsteri), excepție făcând doar câinii și pisicile, al căror număr însă este limitat de existența acordului asociației de proprietari.

Nu sunt de neglijat nici efectele pe care le-ar putea produce actul atacat, din perspectiva faptului că, pentru a nu încălca legea, persoanele care dețin în proprietate un număr mai mare de animale decât cel prevăzut de norma atacată se vor vedea nevoite fie să le abandoneze, fie să le ucidă, fapte care constituie infracțiuni prevăzute și pedepsite de Legea nr. 205/2004.

Drept urmare, Curtea achiesează susținerilor conform cărora prevederile Legii nr. 205/2004 pentru protecția animalelor sunt suficiente pentru a crea pârghiile necesare intervențiilor în cazul în care se săvârșesc abuzuri cum sunt cele enumerate de recurent; ceea ce lipsește însă — și nu se poate suplini prin hotărârea atacată, care acționează asupra efectelor și nu asupra cauzelor — este aplicarea corectă și promptă a legii.

În consecință, recursul declarat va fi respins, în baza prevederilor art. 312 din Codul de procedură civilă, art. 20 din Legea nr. 554/2004, sentința atacată fiind menținută, constatându-se că nu a fost combătut în mod pertinent argumentul principal de nelegalitate, constând în încălcarea principiului de drept public conform căruia orice autoritate publică nu poate acționa decât în limitele competențelor stabilite expres de lege.

Totodată, se va dispune efectuarea publicității în conformitate cu art. 23 din Legea nr. 554/2004 iar recurentul va fi obligat să plătească intimei Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor suma de 1.240 lei, cheltuieli de judecată în recurs, constând în onorariu avocațial, în baza prevederilor art. 274 alin. 1 din Codul de procedură civilă.

PENTRU ACESTE MOTIVE

În numele legii

DECIDE:

Respinge recursul declarat de Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca împotriva Sentinței civile nr. 4.430 din 17 decembrie 2010, pronunțată în Dosarul nr. 3.260/117/2010 al Tribunalului Cluj, pe care o menține în întregime.

Dispune efectuarea publicității în conformitate cu art. 23 din Legea nr. 554/2004.

Obligă recurentul să plătească intimei Federația Română pentru Protecția și Controlul Animalelor suma de 1.240 lei, cheltuieli de judecată în recurs.

Decizia este irevocabilă.

Pronunțată în ședința publică din data de 7 septembrie 2011.

PREȘEDINTE,
MARIA HRUDEI

Judecător,
Mirela Budiu

Judecător,
Floarea Tâmaș

Grefier,
Daniela Chirilă

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

