
 <p>CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR- METODIST VACANTE DE LA CASA CORPULUI DIDACTIC</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. 34</p>	<p>Pagini: 14</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

**PROCEDURA
privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea
posturilor de
profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Roșulescu Mihaela Dorobeti Tatiana	Profesor metodist	04.06.2012	
1.2.	Verificat	Artagea Andreea- Mihaela	Director	05.06.2012	
1.3	Aprobat	Artagea Andreea- Mihaela	Consiliul de administrație Director	05.06.2012	

 CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR- METODIST VACANTE DE LA CASA CORPULUI DIDACTIC	Ediția: I Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 34	Pagini: 14
		Exemplar nr.:

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I	x	x	05.06.2012
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Scopul

Procedura este elaborată în scopul prezentării regulilor privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la Casa Corpului Didactic Constanța, pentru asigurarea unui echilibru între sarcini, competențe și responsabilități și pentru menținerea unor riscuri acceptabile ale acțiunii de organizare, monitorizare și derulare a concursului sus menționat.

4. Domeniul de aplicare

4.1. Procedura se aplică în cadrul Casei Corpului Didactic Constanța, pe toată durata desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante.


5. Documente de referință

5.1. Legislație primară:

- Legea educatiei nationale nr. 1/2011;
- H.G. nr. 536/2011 privind organizarea si funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- OMECTS nr. 5.554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic (publicat în MOF nr. 735/19.10.2011);
- Regulamentul de ordine interioară al Casei Corpului Didactic Constanța.

5.2. Legislație secundară:

- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (publicat MOF, partea I, nr. 767/31.10.2011);

 <p>CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR- METODIST VACANTE DE LA CASA CORPULUI DIDACTIC</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. 34</p>	<p>Pagini: 14</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

- OMECTS nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (publicat în MOF nr. 785/4.11.2011);


6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Editie a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
...
n

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

 <p>CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR- METODIST VACANTE DE LA CASA CORPULUI DIDACTIC</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. 34</p>	<p>Pagini: 14</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

...
n

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Pași de urmat:

7.1.1. Dispoziții generale

Art. 1

(1) În baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, toate posturile vacante de profesor-metodist se ocupă prin concurs specific, reglementat de Metodologia de încadrare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în casa corpului didactic – Secțiunea 3 la OMECTS nr. 5.554/07.10.2011.

(2) Cadrele didactice titulare într-o unitate școlară pot fi angajate, prin concurs, ca profesor-metodist al casei corpului didactic, evaluarea anuală fiind realizată de către o comisie propusă de directorul casei corpului didactic și avizată de inspectorul școlar general.

(3) Cadrul didactic titular în învățământul preuniversitar care ocupă prin concurs un post de profesor-metodist la casa corpului didactic beneficiază de rezervarea catedrei, în condițiile legii.

Art. 2

La concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic pot candida cadre didactice care îndeplinesc următoarele condiții:


- a) studii universitare, cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) titular în învățământul preuniversitar;
- c) cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- d) vechime în muncă de minimum 6 ani, cu competențe dobândite în managementul educațional, managementul de proiect, precum și competențe dobândite în activitatea cu adulții în domeniul formării continue;
- e) calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani;
- f) nu a fost condamnat penal printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

7.1.2. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic

Art. 3

Concursul de ocupare a posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic se desfășoară la sediul casei corpului didactic, după aprobarea statului de funcții, într-o singură sesiune anuală.

Art. 4

 <p>CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR- METODIST VACANTE DE LA CASA CORPULUI DIDACTIC</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. 34</p>	<p>Pagini: 14</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

Data concursului este stabilită de directorul casei corpului didactic și aprobată de consiliul de administrație al instituției.

Art. 5

Dosarul depus de candidați la înscriere conține următoarele acte:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae - susținut de documente doveditoare;
- c) copie legalizată de pe diploma de studii și foaia matricolă;
- d) copie de pe adeverința de acordare a gradelor didactice;
- e) adeverință de vechime în învățământ;
- f) adeverință care să ateste calificativul "foarte bine" obținut în ultimii 5 ani;
- g) scrisoare de intenție;
- h) acte, în copie, de dovedire a identității;
- i) recomandări (două) de la locurile de muncă anterioare și/sau de la colaboratori;
- j) copii de pe diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcurgere a unor cursuri sau stagii de formare;
- k) cazierul judiciar în original;
- l) opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea.

Art. 6

Comisia de concurs este numită prin decizia directorului casei corpului didactic cu avizul inspectorului școlar general.

Art. 7

La lucrările comisiei au dreptul să participe, cu statut de observatori, reprezentanții sindicatelor reprezentative, conform legii. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și pot consemna propriile observații cu privire la desfășurarea concursului în procesul-verbal încheiat de comisie.

Art. 8


Comisia numită își asumă responsabilitatea derulării concursului, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 9

(1) Comisia de concurs este formată din:

- a) directorul casei corpului didactic în calitate de președinte*;
- b) un reprezentant al inspectoratului școlar;
- c) 2 profesori cu gradul didactic I din rândul coordonatorilor de cerc metodic, al directorilor de unități școlare, al mentorilor pentru formarea continuă în școală sau al metodiștilor inspectoratului școlar;
- d) un director al casei corpului didactic din alt județ.

Pentru cazurile în care directorul casei corpului didactic care organizează concursul nu poate participa în comisia de concurs din motive obiective sau candidează pentru ocuparea unui post

 CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR- METODIST VACANTE DE LA CASA CORPULUI DIDACTIC	Ediția: I Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 34	Pagini: 14
		Exemplar nr.:

de profesor metodist, acesta va fi înlocuit de un director al casei corpului didactic din alt județ, care va îndeplini funcția de președinte.

(2) Secretarul comisiei de concurs este un reprezentant al casei corpului didactic.

(3) Secretarul comisiei de concurs nu participă la evaluarea candidaților.

Art. 10

(1) Directorul casei corpului didactic răspunde de organizarea și desfășurarea etapei de înscriere a candidaților.

(2) Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de la casa corpului didactic va fi anunțată în presa locală, cu minimum 30 de zile înainte de desfășurare, conform prevederilor legale, iar la sediul casei corpului didactic și la centrele de afișaj ale inspectoratului școlar se vor afișa data și locul desfășurării concursului, tematica și bibliografia, precum și alte informații referitoare la concurs.

Art. 11

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) răspunde de buna desfășurare a concursului;
- b) întocmește subiectele și baremele de corectare în dimineața zilei desfășurării concursului;
- c) afișează, în termenul anunțat, rezultatele concursului;
- d) primește eventualele contestații în intervalul de timp de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

7.1.3. Probele de concurs și evaluarea candidaților


Art. 12

Concursul pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist de la casa corpului didactic cuprinde următoarele probe:

- a) test de cunoștințe privind proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, precum și noțiuni vizând legislația în vigoare pe problematica formării continue;
- b) interviu care cuprinde susținerea de către candidat a scrisorii de intenție și verificarea competențelor candidaților privind: analiza nevoilor de formare continuă, proiectarea și organizarea de programe, managementul formării continue etc., utilizând mijloace specifice interviului. Interviul și scrisoarea de intenție se evaluează pe baza baremului prezentat în anexa nr. 1;
- c) analiza și evaluarea curriculumului vitae, pe baza baremului prezentat în anexa nr. 2.

Art. 13

(1) Evaluarea probei prezentate la art. 12 lit. a) se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, conform baremului de evaluare stabilit de comisia de concurs. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte.

 <p>CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR- METODIST VACANTE DE LA CASA CORPULUI DIDACTIC</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. 34</p>	<p>Pagini: 14</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

(2) Evaluarea probei prezentate la art. 12 lit. b) se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, pe baza baremului prevăzut în anexa nr. 1. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte.

(3) Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenul comisiei, conform baremului prevăzut în anexa nr. 2.

Punctajul maxim al probei este de 20 de puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 10 puncte.

(4) Punctajul total acordat candidatului se calculează ca suma punctajelor probelor, prin completarea fișei de punctaj prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 14

Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția să fi obținut un total de minimum 70 de puncte.

Art. 15

Secretarul comisiei de concurs completează procesul-verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului și îl prezintă membrilor comisiei spre a fi semnat.

Art. 16

Rezultatele se afișează la sediul casei corpului didactic după încheierea concursului, în aceeași zi.

Art. 17

(1) Eventualele contestații se formulează în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor concursului.

(2) Inspectorul școlar general va numi o comisie de rezolvare a contestațiilor, formată din 3 membri, alții decât cei nominalizați în comisia de concurs, al cărei președinte va fi un inspector școlar general adjunct. La etapa de soluționare a contestațiilor au dreptul să participe, cu rol de observatori, reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative.

(3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.


7.1.4. Dispoziții finale

Art. 18

Profesorii-metodiști declarați admiși la concurs, în urma soluționării contestațiilor, încheie un contract individual de muncă cu directorul casei corpului didactic pe perioadă nedeterminată. Directorul casei corpului didactic comunică, în scris, inspectoratului școlar situația angajării pe posturi didactice a candidaților validați după concurs.

Art. 19

Informațiile din curriculum vitae dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, după caz, anularea rezultatelor obținute de candidatul în cauză, postul urmând a fi ocupat de candidatul cu punctajul imediat următor, care îndeplinește condiția menționată la art. 14.

 CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE PROFESOR- METODIST VACANTE DE LA CASA CORPULUI DIDACTIC	Ediția: I Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 34	Pagini: 14
		Exemplar nr.:

Art. 20

În situația în care rezultatul concursului de ocupare a postului este contestat în instanță, numirea pe post se face după emiterea hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 21

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa 4 cuprinde calendarul desfășurării concursului ocuparea posturilor de profesor-metodist de la Casa Corpului Didactic Constanța și face parte integrantă din prezenta procedură.

Art. 22

(1) Prezenta procedură are caracter public.

(2) Prezenta procedură va fi transmisă de către Casa Corpului Didactic Constanța tuturor membrilor comisiei și reprezentanților federațiilor sindicale.

(3) Documentele elaborate conform prezentei proceduri se înregistrează la sediul Casei Corpului Didactic Constanța.

7.2. Resurse umane: membrii comisiei de concurs, reprezentanții federațiilor sindicale cu statut de observatori, candidații pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist de la casa corpului didactic.

7.3. Resurse materiale/logistică: în conformitate cu referatul de necesitate (videoproiector, ecran proiecție, flipchart, rechizite, etc.)

7.4. Resurse financiare: conform bugetului anual aprobat.

8. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică pe perioada desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist de la Casa Corpului Didactic Constanța și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

9. Anexe

Anexa 1 – Barem de evaluare interviu și prezentarea scrisorii de intenție;

Anexa 2 - Barem de evaluare curriculum vitae;

Anexa 3 – Fișă de punctaj;

Anexa 4 – Calendarul desfășurării concursului.

CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA

Str. Soveja, nr.17, cod 900562
Tel:0241-615468; fax:0241-615453
e-mail: ccd@isjeta.ro
www.ccdconstanta.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

ANEXA 1

Examinat

Data 29.06.2012

Examinator,
.....**CONCURSUL**

pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic

EVALUARE - INTERVIU ȘI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENȚIE

Nr. crt.	EVALUARE - INTERVIU ȘI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENȚIE	Punctajul maxim	Punctajul acordat
1	Aspecte organizatorice: - capacitate de analiză / sinteză; - valorificarea informației; - eficiența comunicării.	1	
2	Aspecte vizând cunoștințe privind: - analiza nevoilor de formare continuă; - organizarea de programe.	2	
3	Aspecte legate de: - dezvoltarea profesională proprie; - de respectarea deontologiei profesionale.	1	
4	Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de intenție. Aceasta este: - substanțială; - la obiect; - coerentă; - redactată cu acuratețe de limbaj; - într-o formă corespunzătoare.	5	
5	Trăsături de personalitate necesare postului, relevate de interviu: - capacitate de percepție globală; - de adaptare; - de relaționare și comunicare; - de analiză/sinteză; - de viziune/ proiectare, perspicacitate, discernământ, etc. - capacitate de înțelegere și empatie, de argumentare, energie și disponibilitate de efort,etc.	1	
	TOTAL PUNCTAJ	10	

CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA

Str. Soveja, nr.17, cod 900562
Tel:0241-615468; fax:0241-615453
e-mail: ccd@isjcta.ro
www.ccdconstanta.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

ANEXA 2

Examinat

Data: 29.06.2012

Examinatori:

1.
2.
3.
4.
5.

CONCURSUL

pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic

EVALUARE - CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Evaluare	Punctajul maxim	Punctajul acordat
1	Studii universitare	2	
	- de lungă durată	2	
	- de scurtă durată	1	
2	Gradele didactice și medii obținute, alte studii	3	
	- grade didactice și mediile obținute la gradele didactice; 0,25p.- grad II- cu medii cuprinse între 8-9; 0,25p. - grad I- cu medii cuprinse între 8-9; 0,50p. - grad II- cu medii cuprinse între 9-10; 0,50p. - grad I- cu medii cuprinse între 9-10; Se acordă punctaj maxim pentru gradul I echivalat cu doctorat, pe bază de documente doveditoare.	1	
	- studii postuniversitare de tip masterat / de specializare (o a doua licență)	1	
	- doctorat	1	

3	Participarea la stagii de formare sau de perfecționare în specialitate ori în managementul educațional în țară sau / și în străinătate	5	
4	Experiență în activitatea de:	3	
	- responsabil de cerc pedagogic/responsabil de comisie metodică/șef de catedră	1	
	- profesor formator: 1 p. - certificat de formator pentru aduți; 1 p. – dovada calității de formator pentru minimum 5 zile (40 de ore) de formare	2	
5	Publicații	3	
	- Lucrări	2	
	- Articole pedagogice și/sau de management educațional și/sau de specialitate publicate	1	
6	Limbi moderne de circulație internațională cunoscute	2	
7	Cunoștințe de operare pe calculator/tehnoredactare	2	
	TOTAL PUNCTAJ	20	

CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA

Str. Soveja, nr.17, cod 900562
Tel:0241-615468; fax:0241-615453
e-mail: ccd@isjcta.ro
www.ccdconstanta.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

ANEXA 3

Examinat

Data: 29.06.2012

Examinatori:

1.
2.
3.
4.
5.

CONCURSUL

pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic

FIȘĂ DE PUNCTAJ

Nr. crt.	Proba	Examin.1	Examin.2	Examin.3	Examin.4	Examin.5	Total
1	Test						
2	Interviu și susținerea scrisorii de intenție						
3	Curriculum vitae						

TOTAL PUNCTAJ

CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA

Str. Soveja, nr.17, cod 900562

Tel:0241-615468; fax:0241-615453

e-mail: ccd@isjcta.rowww.ccdconstanta.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI****ANEXA 4****CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic

Nr. Crt.	Ziua	Intervalul orar	Etape de desfășurare a concursului
1.	25.05- 29.05.2012	-	Anunțarea concursului în presa locală, afișarea, la sediul CCD și ISJ Constanța a datei și locului desfășurării concursului, a tematicii și bibliografiei, precum și a altor informații referitoare la concurs
2.	29.05.- 22.06.2012	10.00-14.00	Depunerea dosarelor candidaților la sediul CCD Constanța
3.	29.06.2012	9.00-10.00	Verificarea administrativă a dosarelor candidaților înscriși, privind îndeplinirea condițiilor de concurs și existența documentelor necesare evaluării CV-urilor.
4.	29.06.2012	10.00	Afișarea listei candidaților admiși să participe la concurs
5.	29.06.2012	10.00-11.00	Elaborarea subiectelor
6.	29.06.2012	11.00	Extragerea variantei de subiect în sala de concurs, în prezența candidaților și multiplicarea subiectelor
7.	29.06.2012	11.00-12.00	Proba scrisă
8.	29.06.2012	12.00- 12.30	Corectarea lucrărilor
9.	29.06.2012	12.30	Afișarea listei candidaților admiși la proba scrisă
10.	29.06.2012	12.30 – 13.30	Interviu- candidații vor intra la interviu în ordine alfabetică
11.	29.06.2012	13.30-14.30	Evaluare Curriculum vitae
12.	29.06.2012	15.00	Afișarea rezultatelor
13.	02.07.- 03.07.2012	10.00-14.00	Depunerea contestațiilor la sediul CCD Constanța
14.	04.07.2012	16.00	Afișarea rezultatelor finale ale candidaților admiși la concursul pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist la CCD Constanța