MINISTERUL EDUCAȚIEI

CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA

Anexa nr. 10 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorităţii sau instituţiei publice:
CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANȚA
Director,
Prof. Dr. Andreea-Mihaela ARTAGEA

ELABORAT,
Responsabil Legea 544/2001,
Corina CUȘA

Nr. 443/21.06.2024

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul școlar 2023-2024

Subsemnata, CUȘA CORINA, responsabil de aplicarea *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public*, cu modificările şi completările ulterioare, în anul școlar 2023-2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[x] Foarte bună
[ ] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul școlar 2023-2024:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[x] Suficiente
[ ] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
[x] Suficiente
[ ] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
[x] Foarte bună
[ ] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
[x] Pe pagina de internet
[x] La sediul instituţiei
[x] În presă
[x] În Monitorul Oficial al României
[ ] În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
[x] Da
[ ] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?
a) afişarea informaţiilor de interes public pe pagina de internet a CCD CT, conform *Anexei 1 la HG 478/2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002*;
b) postarea unui set de date deschise pe site-ul www.ccdconstanta.ro;

c) promovarea site-ului cu ocazia postării anumitor activităţi pe pagina de Facebook instituţională.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[X] Da, acestea fiind:
- set de date deschise pe site-ul www.ccdconstanta.ro
- recomandări
- statistici, studii
- parteneri care au responsabilităţi pe linia prevenirii şi combaterii traficului de persoane: autorităţi publice şi organizaţii neguvernamentale

[ ] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[ ] Da
[X] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Conform recomandărilor Ministerului Educaţiei.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	**În funcţie de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
c) Acte normative, reglementări	0

d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora: - Oferta de cursuri în raport cu procesul de digitalizare în contextul pandemiei cauzate de infecția cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19) – ANEXA 1	0

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	**Termen de răspuns**				**Modul de comunicare**			**Departajate pe domenii de interes**					
	Redirecţionate spre alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	**Motivul respingerii**			**Departajate pe domenii de interes**					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1 Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				**6.2 Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare**			
Rezolvate favorabil	Respinse	In curs de soluţionare	Total	Rezolvate favorabil	Respinse	In curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costurile totale de funcţionare ale compartimentului	Suma încasată din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0 lei	0	0	Nu percepem taxă.

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public
a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
[X] Da
[ ] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Transformarea anumitor date în date deschise.
Participarea la cursuri pe tema informaţiilor de interes public şi a altor persoane implicate.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- actualizarea site-ului instituţional potrivit *Memorandumului pentru creşterea transparenţei şi standardizarea afişării informaţiilor de interes public*, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
- postarea periodică a unui set de date deschise pe site
- postarea unor recomandări, statistici, studii, evenimente, activităţi, noutăţi, informaţii despre campanii de prevenire etc.